



AANNEMERS HANDLEIDING VOOR GEZONDHEID EN DE VEILIGHEID  
Februari 2019

**Vervalt op 1 februari 2020**

**Na het verstrijken van de vervaldatum moet u alle kopieën die tot de vervaldatum zijn gepubliceerd en alleen naar laatste document van DOHS SharePoint en FCX.com verwijzen.**

# Inhoudsopgave

Beleidsverklaring .....	3
1.0 Rollen en verantwoordelijkheden .....	3
1.1 Aannemer .....	3
1.2 Projectleider .....	3
1.3 Contractbeheerder .....	3
1.4 FCX Gezondheids- en veiligheidsafdeling .....	3
1.5 Verantwoordelijkheden van de aannemer voor gezondheid en veiligheid (H&S) .....	3
1.5.1 Aannemer Senior Management/Projectleider .....	4
1.5.2 Projecttoezicht door aannemer .....	4
1.5.3 Alle contractanten van aannemer .....	4
1.6 Algemene verantwoordelijkheden .....	5
1.6.1 Gezondheids- en veiligheidsplan voor aannemers (HASP) .....	6
1.6.2 Aannemer vertegenwoordiger voor gezondheid en veiligheid .....	6
2.0 Trainingsvereisten .....	7
3.0 Communicatie, documentatie en rapporten .....	7
3.1 Gezondheids- en veiligheidsvergaderingen en communicatie .....	7
3.2 Vergunningen en inspecties .....	8
3.3 Maandelijks rapport .....	8
3.4 Documentatie .....	8
4.0 Beoordelingen, inspecties en audits .....	8
5.0 Specifieke veiligheidseisen .....	9
5.1 Beheer van gevaarlijke stoffen .....	9
5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen .....	9
5.3 Anderen .....	11
6.0 Milieueisen .....	11
7.0 Noodmaatregelen en incidentrapportage .....	12
7.1 Incidentmeldingen .....	12
7.2 Noodhulp .....	12
8.0 Drugs- en alcoholtests / programma's .....	13
8.1 Testvereisten .....	13
8.2 Handhaving .....	14
Bijlage A: OSHA-gereguleerde sites .....	15
Bijlage B: MSHA-gereguleerde sites .....	16
Bijlage C: FCX Gezondheids- en veiligheidsbeleid .....	18
Bijlage D: HASP-sjabloon/richtlijnen voor aannemers .....	19

## Beleidsverklaring

Het doel van Freeport-McMoRan (FCX), en daarmee het doel voor van aannemers en bezoekers van FCX-locaties, is het beheer van risico's om dodelijke ongelukken en andere gezondheids- en veiligheidsincidenten te voorkomen en zich te committeren aan een veilige en gezonde werkomgeving. Alle werknemers van aannemer zijn verantwoordelijk om veilig te werken en onveilige situaties of waargenomen risicovol gedrag onmiddellijk op te lossen.

Alle aannemers, leveranciers, verkopers en bezoekers moeten voldoen aan de bepalingen van deze handleiding en het FCX gezondheids- en veiligheidsbeleid zoals vastgelegd in bijlage C, en die vermeld zijn in de rubriek "Leveranciers" op FCX.com. Indien er verschillen in detail of vereisten bestaan tussen deze handleiding en een locatiespecifieke vereisten, zal het strengere beleid prevaleren. Niet-naleving van gezondheids- en veiligheidseisen kan leiden tot werkonderbreking of verwijdering van aannemers of zijn/haar werknemer(s) van FCX-vestigingen. Elke opzettelijke of herhaalde niet-naleving kan leiden tot ontslag van een aannemers.

De naleving van de regelgeving is de verantwoordelijkheid van elke aannemer. Deze handleiding mag niet worden opgevat als vervanging van nationale, regionale of plaatselijke voorschriften, noch is het een definitieve of uitgebreide lijst of beschrijving van de toepasselijke regels en voorschriften.

## 1.0 Rollen en verantwoordelijkheden

### 1.1 Aannemer

**De aannemer is een externe partij, zijn/haar werknemers en alle onderaannemers en hun werknemers die diensten voor FCX en zijn dochterondernemingen verrichten.** Bezoekers, consultants, bezorgers en anderen worden van geval tot geval geweerd op basis van risico en blootstelling.

### 1.2 Projectleider

Projectleider is de FCX-medewerker die toezicht houdt op de diensten die worden uitgevoerd en/of de verantwoordelijkheid voor het beheer van het project hebben namens FCX. Verantwoordelijkheden zijn onder meer het toezicht op de gezondheid en veiligheidsprestaties van de aannemer(s), de bepalingen van deze handleiding en eventuele wijzigingen of herzieningen, veiligheidsadviezen voor het opnemen van potentiële fatale risicovolle evenementen (PFE) en het tijdig communiceren van projectrelevante veiligheidsinformatie.

### 1.3 Contractbeheerder

Contractbeheerder is de FCX Global Supply Chain-medewerker die namens FCX het contract met de aannemer beheert. Zij beheren de relatie met de aannemer, evenals de conformiteit met en de naleving van de contractdocumenten.

### 1.4 FCX Gezondheids- en veiligheidsafdeling

De afdeling voor gezondheid en veiligheid van FCX controleert periodiek de prestaties van de aannemer en de naleving van de bepalingen van deze handleiding, het beleid en de voorschriften van het bedrijf. De afdeling organiseert en presenteert maandelijkse gezondheids- en veiligheidsbijeenkomsten om projectrelevante gezondheids- en veiligheidskwesties en onderwerpen te bespreken. De afdeling zorgt voor technische ondersteuning aan de FCX-projectmanager op verzoek of waar nodig.

### 1.5 Verantwoordelijkheden van de aannemer voor gezondheid en veiligheid (H&S)

Aannemers zijn verantwoordelijk voor het vaststellen, implementeren en onderhouden van hun gezondheids- en veiligheidsprogramma's om te voldoen aan de veilige productiedoelen en doelstellingen zoals vermeld door FCX, en voor het bewaken van de programma's van hun onderaannemers om te zorgen dat wordt voldaan aan de FCX-verwachtingen.

Aannemers zijn verplicht om:

- Alle landelijke, regionale, lokale voorschriften en FCX-beleidsregels en -procedures in acht te nemen.
- Het publiek te beschermen tegen alle gevaren die voortkomen uit de activiteiten van de aannemer.

- Alle werknemers van de aannemer de nodige persoonlijke beschermende veiligheidsuitrusting te verstrekken.
- De hoogste normen van werkaanpak te handhaven.
- Ervoor te zorgen dat alle werknemers van de aannemer de veiligheids- en veiligheidsoriëntatie van het project hebben ontvangen evenals de door FCX vereiste gezondheids- en veiligheidstraining en specifieke taaktrainingseisen voor het project zoals geïdentificeerd in gezondheids- en veiligheidsplan van de aannemer (HASP).
- Alle registers, records en rapporten up-to-date houden en naar behoren in te vullen en te onderhouden voor beoordeling door FCX en/of juridische of regelgevende instanties.
- Te stoppen met werkzaamheden wanneer een onveilige handeling of toestand wordt geconstateerd herkend en onmiddellijk corrigerende maatregelen nemen.
- Ervoor dat de manager, supervisor, eigenaar of andere verantwoordelijke persoon van de aannemer niet verlangt, toestaat, verzoekt of toelaat dat werknemers niet in of nabij onveilige werkzaamheden of omstandigheden werken. Als dit toch wordt geconstateerd, kan dit resulteren in onmiddellijke verwijdering van de betreffenden uit het project.
- Vereis vertegenwoordiger van management of leidinggevende voor elke aannemer om periodiek (zoals gedefinieerd door het project) projectveiligheidsvergaderingen wanneer daarvoor opgeroepen.

#### 1.5.1 Aannemer Senior Management/Projectleider

- Regels en programma's opstellen en handhaven die zijn ontworpen om gezondheid en veiligheid te bevorderen.
- Personen verantwoordelijk houden voor het vervullen van hun verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheid en veiligheid.
- Voor training van medewerkers zorgen om taken veilig uit te voeren.
- Voor een veilige en gezonde werkomgeving te zorgen.
- Regelmatige veiligheidsinspecties uitvoeren, verslagen bijhouden en doeltreffendheid controleren.

#### 1.5.2 Projecttoezicht door aannemer

- Wees verantwoordelijk voor gezondheid en veiligheid op het werk en zorg ervoor dat alle tekortkomingen worden gecorrigeerd.
- Bewaak de acties en het gedrag van werknemers.
- Evalueer en onderzoek incidenten, houd toezicht op correctie van onveilige praktijken en meld incidenten.
- Houd regelmatige veiligheids- en gezondheidsvergaderingen en geef medewerkers de juiste instructies over gerelateerde vereisten.
- Vereist conformiteit met gezondheids- en veiligheidsnormen van onderaannemers.
- Geef nieuwe medewerkers en bestaande medewerkers die nieuwe taken uitvoeren opdracht om veilig te werken.
- Zorg ervoor dat persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar zijn en op de juiste manier worden gebruikt.
- Zorg voor beschikbaarheid van snelle medische hulp voor eventueel gewonde werknemers.
- Zorg voor regelmatige en grondige communicatie met de projectleider.

#### 1.5.3 Alle contractanten van aannemer

Werknemers mogen niet verplicht worden of toegestaan worden in een onveilige omgeving te werken. Alle medewerker zijn verantwoordelijk voor het leren van en zich houden aan de regels en voorschriften die van toepassing zijn op zijn of haar werk en voor het melden en corrigeren van waargenomen of verwachte gevaren aan zijn/haar directe leidinggevende. De aannemer is verantwoordelijk voor het geven van de eerste training van elke projectmedewerker betreffende gezondheid en veiligheid, de risico's van de taken en controles om de risico's te beperken voordat hij/zij aan het werk gaat. Medewerkers van de aannemer moeten:

- Fit en uitgerust zijn, zonder mogelijke gevolgen van gebruik van drugs of alcohol.
- Werk veilig om de persoonlijke veiligheid van hunzelf en collega's en anderen te waarborgen.
- Alle medewerkers van aannemers zijn verantwoordelijk voor en verplicht om veilig en doeltreffend te werken, bewust blijven van gevaren van hun werk, en erkende veilige werkprocedures toepassen.
- Volg alle gezondheids- en veiligheidsregels en houd werkruimten schoon en vrij van vuil en obstakels.
- Vraag hulp wanneer u niet zeker weet hoe u een taak veilig kunt uitvoeren.

- Gebruik gevestigde gezondheids- en veiligheidscontroles om de risico's van de uit te voeren taken te verminderen.
- Als het werk niet veilig kan worden uitgevoerd, stop dan met de werkzaamheden en informeer de supervisor om de problemen te verhelpen.
- Meld ongecorrigeerde onveilige handelingen of omstandigheden aan de betreffende supervisor.
- Corrigeer onveilige handelingen of omstandigheden binnen de direct uit te voeren taken.
- Gebruik en onderhoud alle gezondheids- en veiligheidsapparaten zoals vereist.
- Veiligheidsapparaat niet omzeilen of deactiveren, inclusief afstandsbediening, automatische apparatuur, veiligheidsvergrendelingen of waarschuwingssystemen of beschemers.
- Meld incidenten (verwonding, ziekte, materiele schade, bijna-ongeluk, milieuschade, enz.) onmiddellijk aan de leidinggevende.
- Niet knoeien met de locatie na een ongeval.
- Niet knoeien met medische noodvoorraden of hulpvoertuigen belemmeren.
- Geen onnodige gevaren scheppen.
- Radiocommunicatie niet verstoren.
- Geen mobiele telefoons of andere elektronische apparaten gebruiken tijdens het bedienen van mobiele apparatuur of voertuigen.

## 1.6 Algemene verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer om bekend te zijn met de bepalingen en vereisten van deze handleiding voor gezondheid en veiligheid, de OSHA en/of MSHA en het FCX Gezondheids- en veiligheidsbeleid (zoals verder vermeld in appendix A-C). Wanneer en waar een herziening van het handboek plaatsvindt, moet de aannemer alle wijzigingen die het gevolg zijn van de herziening binnen 48 uur uitvoeren, vanaf het moment waarop hij of zij van die herziening op de hoogte worden gebracht of een goedgekeurde uitzondering verkrijgen. Implementatie omvat ondermeer training van personeel, aanschaf van apparatuur, herziening van standaard operationele procedures en alle andere handelingen die de middelen bieden om aan de vereisten van een beleid te voldoen.

Binnen tien dagen na ontvangst van de kennisgeving van de gunning, maar voorafgaand aan het begin van de werkzaamheden, moet de aannemer aan de FCX-vertegenwoordiger het volgende voorleggen:

- Uiteindelijke lijst van alle onderaannemers die aan het project werken met alle door de FCX vereiste gezondheids- en veiligheidsdocumentatie
- Validatie van drugs- en alcoholtests van aannemermedewerkers die diensten uitvoeren op FCX-locaties of projecten met negatieve of niet-negatieve testresultaten, in strikte vertrouwelijkheid.
- Schriftelijk gevarencommunicatieprogramma dat voldoet aan de GHS-vereisten
- Geschreven beademingscertificeringen van fittesten (toepasbaar voor projectwerk waarvoor adembescherming vereist is)
- Schriftelijk medisch controleprogramma, waar van toepassing (bijv. HAZWOPER (Hazardous Waste Operations and Emergency Response), asbest, lood, cadmium, arsenicum, silica, enz.)
- Project-gerelateerde standaardwerkvoorschriften van een aannemer (bijv. gebruik van voorzieningen, toegang tot besloten ruimten, beheersing van gevaarlijke energie, enz.)
- Alle andere relevante schriftelijke Gezondheids- en veiligheidsprogramma's (dwz gehoorbescherming, PBM-programma, ademhalingsbescherming, enz.)
- Gezondheid, veiligheid en milieuvergunningen, indien van toepassing
- Materiaalaanvraag en productgoedkeuringen (MRAP)
- Geaccepteerde geschreven HASP (Health and Safety Plan) voor uit te voeren werkzaamheden
- Trainingsdocumentatie voor apparatuur/machines/taken die werknemers/onderaannemers uitvoeren. Dit omvat kopieën van gespecialiseerde trainingcertificaten en geldige nascholingsdocumentatie voor alle werknemers op projectbasis.
- Exemplaren van vergunningen voor het bedienen van apparatuur en bijbehorende gereguleerde inspecties
- Geplande en voltooide vereiste training. Zie paragraaf 2.0
- Kopieën van voltooide risicobeoordelingen

### 1.6.1 Gezondheids- en veiligheidsplan voor aannemers (HASP)

Voorafgaand aan de werkzaamheden, dient de aannemer een projectspecifieke HASP voor te bereiden en in te dienen bij de projectleider voor beoordeling en acceptatie die de bedoelingen van de aannemer aangeeft voor de volledige naleving van deze handleiding en het bijbehorende gezondheids- en veiligheidsbeleid. Het plan zal het volgende omvatten:

- Beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van het toezicht- en gezondheids- en veiligheidspersoneel (indien vereist) voor het uit te voeren werk
- Organigram met de rapportage-relatie tussen project/constructie en H&S-controle (management, supervisie, werknemers en gezondheids- en veiligheidspersoneel) voor het uit te voeren werk
- De identificatie van projectgevaaren en controleplan
- Risicobeoordeling (inclusief JHA/JSA) proces
- Verwijzing naar alle eerder verstrekte standaardwerkprocedures van de aannemer
- Verwijzing naar alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidsbeleid en -procedures van FMI
- Gedetailleerd incidentrapportage- en onderzoeksproces
- Verkeerscontroleplan (indien van toepassing)
- Schriftelijk rampenplan inclusief contactinformatie ter plaatse en klanten, dichtstbijzijnde medische faciliteit/ziekenhuis, ambulance, brandweer, politie, etc.
- Lijst met nooduitrusting voor betreffende werkomgeving
- Schriftelijke projectspecifieke programma's voor gezondheid op het werk (NB: van toepassing op werkzaamheden waarbij sprake is van verwachte blootstelling aan beroepsrisico's boven de wettelijke drempels, dwz: inhaalbaar kristallijn silica, lood, asbest, enz.)
- Kopieën van JHA/JSA-formulieren
- Kopieën van inspectie- en onderzoekformulieren voor toezichthouders en werknemers
- Kopieën van inspectieformulieren voor apparatuur/machines, indien van toepassing
- Goedgekeurd trainingsplan indien vereist door regelgevende instantie

De HASP van de aannemer moet ook ingaan op specifieke veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van de FCX-faciliteit die niet in deze handleiding worden vermeld. Een voorbeeld van een HASP-model is te vinden in bijlage D.

Contractors wonen een projectveiligheidsvergadering bij met de FCX-projectmanager en gezondheids- en veiligheidvertegenwoordiger (s), waarbij de projectspecifieke HASP van de contractant zal worden beoordeeld om te verzekeren dat deze voldoet aan alle gezondheids- en veiligheidswensen en specifiek is voor de uit te voeren taken. Een FCX-vertegenwoordiger zal de aannemer specifieke details meedelen die niet in het plan zijn opgenomen en die moeten worden vermeld. Aanpassingen aan de HASP zullen tijdens deze bijeenkomst worden afgerond. Latere toevoegingen of wijzigingen in het plan moeten ter beoordeling en voor goedkeuring worden voorgelegd voordat ze worden geïmplementeerd.

### 1.6.2 Aannemer vertegenwoordiger voor gezondheid en veiligheid

Elke aannemer moet ten minste één voltijdse, gekwalificeerde veiligheidswerker zijn wanneer het personeel van de aannemer ten minste 50 werknemers telt. Extra fulltime, competente gezondheids- en veiligheidsprofessionals worden aan het project toegewezen voor elke extra 250 werknemers. Voor sommige taken/opdrachten kan de FCX-projectleider aanvullende veiligheidsondersteuning vragen op basis van de risico's in plaats van het aantal personeelsleden. De namen en referenties van alle gezondheid en -veiligheidsmedewerkers van de aannemer worden ter beoordeling voorgelegd aan de FCX-projectleider en de Gezondheids- en veiligheidsafdeling voordat met de werkzaamheden wordt begonnen. Alle professionals op het gebied van veiligheid en gezondheid van aannemer moeten door middel van onderwijs, opleiding en ervaring in staat zijn om:

- Bestaande of potentiële risico's, inclusief onveilige handelingen van taken die worden uitgevoerd, kunnen identificeren.
- Besturingselementen identificeren en implementeren om de risico's van taken te beperken.
- Arbeidsomstandigheden die onveilig of gevaarlijk zijn voor de gezondheid en veiligheid van werknemers en het milieu identificeren.
- Niet-naleving van gezondheids- en veiligheidsregels en -beleid, inclusief risicogedrag, identificeren.
- Snelle actie autoriseren om een gezonde en veilige werkomgeving te behouden.

## 2.0 Trainingsvereisten

- Elke aannemer moet zorgen voor een regelmatige en voortdurende gezondheids- en veiligheidstraining voor alle werknemers en zijn onderaannemer(s).
- Alle trainingen worden uitgevoerd door een bekwame/gekwalificeerde persoon en worden gegeven voordat taken worden uitgevoerd.
- Alle training moet worden gedocumenteerd en er moet een proces worden geïmplementeerd dat een snelle verificatie mogelijk maakt van de training die wordt gegeven aan een medewerker van de aannemer en zijn/haar onderaannemer(s).
- Het is niemand toegestaan om te werken op FCX-locaties die niet de vereiste initiële training voor gezondheids- en veiligheidsoriëntatie hebben ontvangen.
- Verificatie van de ontvangen training moet binnen 24 uur na aanvraag beschikbaar zijn.
- Noodgeval-uitzonderingen op de trainingsvereisten kunnen worden toegekend door de Projectleider en de Projectleider voor gezondheid en veiligheid.
- Training kan het volgende omvatten:
  - FCX-richtlijnen gezondheid en veiligheid, met inbegrip van dit document
  - Gezondheids- en veiligheidsoriëntatie van het project - kan worden gecombineerd met FCX-richtlijnen voor gezondheid en veiligheid
  - Plaatsveiligheid/gevarenherkenning - kan worden gecombineerd met projectveiligheid en veiligheidsoriëntatie
  - Training geïdentificeerd in de HASP van de aannemer
  - Voorgeschreven training, indien van toepassing
  - Specifiek FCX gezondheids- en veiligheidsbeleid, indien van toepassing
  - Taaktraining, indien van toepassing
- Gezondheids- en veiligheidsoriëntatie moet, waar van toepassing, het volgende behandelen:
  - Sitespecifieke gevaren
  - Incidentrapportageprocedures
  - Noodevacuatieprocedures
  - Melden van onveilige handelingen of omstandigheden
  - Eerste hulp of noodhulp inroepen
  - Normen voor communicatie met gevaarlijke stoffen
  - Blasting signals en responsprocedures
  - Vereisten voor persoonlijke beschermingsmiddelen
  - Identificatie van gevaren op de werkplek, risico's en beheersing van die risico's.
  - FCX Communications (i.e. PFE)
  - Drugs- en alcoholbeleid
  - Algemene veiligheidsregels en verantwoordelijkheden/kritieke veiligheidsregels
  - Brandbeveiliging en exitprocedures werkgebied
  - Veiligheidsprocedures uniek voor elke taak
  - Verkeersprocedures
  - Milieuprocedures
  - Werken met zwaar materieel
  - FCX Gezondheids- en veiligheidsbeleid
  - Rollen en verantwoordelijkheid (werknemers, supervisor en management.)
  - Stoppen van werkzaamheden

## 3.0 Communicatie, documentatie en rapporten

### 3.1 Gezondheids- en veiligheidsvergaderingen en communicatie

De FCX-projectleider zal regelmatig veiligheids- en veiligheidsvergaderingen houden waar de managementvertegenwoordiger van de aannemer moet deelnemen. Extra vergaderingen die aanwezigheid van de aannemer vereisen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het volgende:

**Wekelijkse gezondheids- en veiligheidsbijeenkomsten:** De supervisor van de aannemer zal veiligheids- en gezondheidsoverleg houden met werknemers in zijn of haar werkgebied. Vergaderingen worden gedocumenteerd en records worden op verzoek beschikbaar gesteld.

**Maandelijks Supervisor veiligheidsbijeenkomsten:** Elke aannemer zal een maandelijks vergadering houden of bijwonen voor alle supervisors en managers om veiligheidsstatistieken en veiligheidsincidenten te beoordelen die betrekking hebben op veiligheidsrisico's. FCX-projectmanager of hun vertegenwoordigers moeten worden uitgenodigd voor deze maandelijks vergaderingen.

**Veiligheidscommunicatie:** Elke aannemer is verantwoordelijk voor het delen met medewerkers van relevante informatie met betrekking tot gezondheid en veiligheid, voor zover nodig met betrekking tot: gezondheids- en veiligheidsinformatie, FCX-informatie over gezondheid en veiligheid, communicatie van incidenten op de werkplek, enz.

### 3.2 Vergunningen en inspecties

Werkvergunningen en formulieren (besloten ruimte, hot work, pre-operationele inspecties, enz.) die door de aannemer worden verstrekt, worden door de FCX-afdeling voor gezondheid en veiligheid gecontroleerd op naleving van het beleid.

De Project Manager zal eventuele certificeringen of vergunningen identificeren die de aannemer nodig heeft voor apparatuur, draagbare toestellen of algemene project.

### 3.3 Maandelijks rapport

Alle aannemers zullen de FCX-afdeling voor gezondheid en veiligheid en de projectmanager (of hun afgevaardigde) een maandelijks overzicht verstrekken met betrekking tot de diensten die in de voorgaande maand zijn geleverd, met daarin opgenomen:

- Aantal verloren uren/restricted duty injuries
- Aantal medische behandelingen van verwondingen
- Aantal beroepsziekten
- Aantal gevallen van eerste hulp
- Aantal bijna-ongelukken
- Aantal gewerkte uren van aannemerspersoneel (opmerking: Vermelde uren en letsels moeten specifiek zijn voor de locatie waar de services worden uitgevoerd).
- TRIR (specifiek voor de locatie waar services worden uitgevoerd)
- Brandincidenten
- Schade aan voertuiguitrusting
- Schade aan eigendommen

Deze rapporten moeten projectspecifiek zijn, niet bedrijfsbreed, en NIET LATER DAN DE 5e DAG VAN ELKE MAAND in te dienen gedurende de looptijd van de geleverde diensten.

### 3.4 Documentatie

Registraties van trainingen, vergunningen, veiligheidsvergaderingen, enz., worden bijgehouden gedurende de looptijd van het project/contract plus minimaal drie jaar, tenzij er een wettelijke verplichting is om deze voor een langere periode te bewaren.

## 4.0 Beoordelingen, inspecties en audits

Audits en/of inspecties moeten worden uitgevoerd om tekortkomingen en positieve elementen in prestaties op het gebied van gezondheid en veiligheid te identificeren om een positieve veiligheidscultuur te ontwikkelen en in stand te houden. Dit moeten gedocumenteerde en corrigerende maatregelen zijn om de tekortkomingen te verhelpen, trends te identificeren en te controleren en de effectiviteit van trainings- en gezondheids- en veiligheidsprocedures te evalueren en naleving van de regelgeving te waarborgen. Medewerkers van aannemers moeten de mogelijkheid krijgen betrokken te zijn bij deze audits en inspecties. Het type audit en/of inspecties dat is vereist wordt hieronder vermeld.

#### Onderzoek van werkomgeving

Elke werkplek moet door een bevoegd persoon worden onderzocht op omstandigheden die de veiligheid of gezondheid van de werknemer(s) van de aannemer negatief kunnen beïnvloeden. De werkomgeving moet ten minste eenmaal per ploegendienst worden onderzocht, voordat met het werk wordt begonnen of als werknemers van de aannemers op die plaats aan het werk gaan.



### **Maandelijks projectaudit**

De FCX en contractant-projectmanager organiseren en voeren maandelijks een gedocumenteerde gezondheids- en veiligheidsbeoordeling uit. Hun supervisors en veiligheidsdeskundigen moeten hen in hun respectievelijke gebieden vergezellen. Auditresultaten moeten worden gedocumenteerd en corrigerende maatregelen moeten worden geïdentificeerd en gevolgd tot voltooiing.

### **Inspecties voor uitrusting en voorzieningen**

Alle aannemers zullen apparatuur en voorzieningen bedienen, inspecteren en onderhouden zoals aangegeven. Elk gebruiker van stationaire en mobiele apparatuur moet voorafgaand aan ingebruikname een schriftelijke inspectie voorafgaand aan de bediening van de apparatuur uitvoeren. Eventuele tekortkomingen geïdentificeerd bij de inspectie moeten tijdig worden gecorrigeerd. Als er echter een direct gevaar voor de veiligheid is, moeten problemen worden gecorrigeerd voordat het apparaat in gebruik wordt genomen. Alle documentatie met betrekking tot de uitrusting en faciliteiten van de aannemers wordt op verzoek ter beoordeling beschikbaar gesteld.

De FCX-projectmanager zal op de hoogte worden gesteld wanneer apparatuur wordt toegevoegd of gewijzigd nadat het project is gestart.

FCX behoudt zich het recht voor apparatuur te inspecteren vóór acceptatie op FCX-locaties en op elk moment tijdens gebruik van de apparatuur op de locatie. Apparatuur die gebreken vertoont, wordt gelabeld of verwijderd van de locatie totdat dergelijke tekortkomingen zijn gecorrigeerd.

### **Externe audits**

De gezondheids- en veiligheidsinspectie en/of contractbeheerders of hun afgevaardigden moeten periodieke, uitgebreide veiligheidsaudits uitvoeren van de werkomgevingen van de aannemer. Eventuele tekortkomingen moeten worden gedocumenteerd. De contractant moet schriftelijk reageren over de genomen corrigerende maatregelen of van plan zijn tekortkomingen aan te pakken. Follow-upaudits moeten worden uitgevoerd indien nodig.

## **5.0 Specifieke veiligheidseisen**

### **5.1 Beheer van gevaarlijke stoffen**

- Alle gevaarlijke stoffen, inclusief chemicaliën, moeten vooraf worden goedgekeurd door de Gezondheids- en Veiligheidsinspectie en de milieudienst voordat ze voor het project worden ingezet.
- De contractant verstrekt een lijst van alle gevaarlijke stoffen die worden gebruikt voor diensten die worden uitgevoerd, samen met het bijbehorende veiligheidsinformatieblad (SDS), de verwachte hoeveelheid en de gebruiks- en opslaglocatie. Dit wordt ter goedkeuring aan FCX ter beschikking gesteld.
- De lijst en respectieve SDS moeten doorlopend worden bijgewerkt - stoffen die voorheen niet waren opgenomen in de initiële versie, zijn onderworpen aan de goedkeuring van het project en moeten worden beoordeeld voordat ze naar de FCX-locatie worden overgebracht.
- Er moet zorg worden besteed aan het selecteren en gebruiken van materialen die het vereiste werk met succes kunnen uitvoeren met minimale gevolgen voor de gezondheid of het milieu.
- Alle gevaarlijke stoffen moeten binnen drie dagen na voltooiing van de werkzaamheden met de stoffen van de projectlocatie worden verwijderd, of binnen drie dagen na voltooiing van het contract, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet.
- Aannemers moeten de meest recente SDS onderhouden die door fabrikanten en distributeurs wordt verstrekt.
- Aannemers moeten een vastgesteld programma voor gevarencommunicatie hebben dat voldoet aan alle nationale, regionale en lokale vereisten.

### **5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Alle aannemers zijn verantwoordelijk voor het leveren en waarborgen van het gebruik van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Werkgebieden moeten worden beoordeeld op de aanwezige gevaren en geschikte PBM's voor het beheersen van deze gevaren moeten worden verstrekt.

## Algemene vereisten

- Het dragen van sieraden is niet toegestaan in omgevingen waar bewegende delen of apparatuur zich bevinden en/of waar chemicaliën worden gebruikt.
- Goedgekeurde, niet-geleidende hardhats zijn verplicht in alle projectomgevingen 100% van de tijd.
- Aluminiumhoeden zijn niet toegestaan.
- Alle beschermingsmiddelen worden vóór gebruik visueel geïnspecteerd door de werknemer evenals na elke gebeurtenis die de PBM nadelig kan hebben beïnvloed.
- Er mag niets tussen de veiligheidshelm en het hoofd worden gedragen tenzij goedgekeurd door de projectmanager of zijn afgevaardigde.
- Een veiligheidsbril met zijschermen moet door de contractant worden verstrekt en is te allen tijde verplicht.
- Geschikte handschoenen moeten worden verstrekt en gedragen bij het hanteren van gevaarlijke voorwerpen of stoffen die kunnen snijden, scheuren, branden, door de huid kunnen worden opgenomen of anderszins de handen of de gezondheid van werknemers kunnen schaden.
- Veiligheidsschoenen die geschikt zijn voor de werkplek zijn vereist. Blote voeten, tennisschoenen, sandalen of ander schoeisel dat niet aan de norm voldoet, zijn verboden. Middenvoetbescherming kan nodig zijn bij het bedienen van stopapparatuur en waar werknemers zware gereedschappen of voorwerpen hanteren of dragen.
- Andere vereiste apparatuur die wordt gebruikt onder ongebruikelijke omstandigheden, zoals werken bij hoge temperaturen, het hanteren van bijtende vloeistoffen, enz., die niet specifiek in deze sectie worden behandeld, wordt door de projectmanager met de aannemer beoordeeld en zal indien nodig door de contractant worden aangeleverd.
- PBM worden vernietigd als deze op een andere manier is gewijzigd die de effectiviteit aantast.
- Er wordt een markeringslijn gebruikt om alle ladingen te controleren en multi-tiering van ladingen (Christmas-Treeing) is verboden.

## Ademhalingsbescherming

Indien nodig zullen contractanten hun geschreven beleid verstrekken ten aanzien van bescherming van ademhalingswegen met:

- Keuze en gebruik van ademhalingstoestellen die specificeren welk ademhalingstoestel moet worden gebruikt onder specifieke omstandigheden.
- Procedures voor medische evaluatie van elke medewerker is vereist om ademhalingsapparatuur te gebruiken (Opmerking: Medische klaring is vereist voordat het beademingsapparatuur wordt gebruikt).
- Procedurele systemen om te zorgen voor het juiste gebruik van het ademhalingstoestel moeten te allen tijde worden gevolgd, inclusief beleid van geschoren gezichten om te zorgen voor een goede afsluiting van het masker op het gezicht.
- Initiële en jaarlijkse training voor werknemers over het juiste gebruik en de beperkingen van ademhalingstoestellen voor routine- of noodwerkzaamheden, waaronder keuze van ademhalingstoestellen, functies en beperkingen van individuele ademhalingstoestellen.
- Procedures en schema's voor het reinigen, desinfecteren, opslaan, inspecteren, repareren, weggooien en op andere wijze onderhouden van ademhalingstoestellen.
- Identificatie van en communicatie op de werkplek en taakspecifieke taken waarvoor ademhalingsbescherming nodig is voor alle werknemers.

## Gehoorbescherming

De criteria en vereisten voor blootstelling aan beroepsgerelateerd lawaai zijn opgenomen in het FCX-beleid inzake gezondheid en veiligheid. Het gehoor van werknemers moeten wordt beschermd volgens geaccepteerde gehoorbeschermingsmaatregelen. Onderhoud van gehoorbeschermingsprogramma's omvat:

- Een schriftelijk plan tegen gehoorschade.
- Technische en administratieve controles om werknemersblootstellingen te verminderen tot 85 dBA of minder.
- Training over de effecten van blootstelling aan lawaai en het juiste gebruik van oordopjes en oorkappen.

## 5.3 Anderen

### Werk aan snelwegen

Alle werkzaamheden aan of naast openbare wegen en wegen op de bouwplaatslocatie moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met projectvereisten en toepasselijke wettelijke vereisten.

### Bescherming van werknemers en het publiek

Alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om gevaar voor het publiek of schade aan eigendommen van anderen te voorkomen. Te nemen voorzorgsmaatregelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het volgende:

- Werkzaamheden worden niet uitgevoerd in omgevingen waar FCX-werknemers, aannemers of het publiek aanwezig zijn, tenzij dit specifiek door FCX is toegestaan.
- Wanneer het noodzakelijk is om openbaar gebruik van werkzones met voetpaden en wegen mogelijk te maken, moeten aannemers het publiek beschermen met geschikte schilden, borden, barricades, vangrails, voldoende zichtbaarheid en in- en uitgang.
- Passende waarschuwingen en aanwijzingen voor veiligheid moeten op een opvallende plaats worden aangebracht. Bovendien moet een medewerker de beweging van gemotoriseerde voertuigen regelen in gebieden waar het publiek gevaar loopt.
- Er moet een tijdelijke afrastering worden aangebracht rond bovengrondse werkzaamheden en uitgravingen die grenzen aan openbare ruimten.
- Barricades moeten, waar nodig, beschikken over werkruimten en looppaden, tenzij hekken, leuning of trottoirs zijn gebruikt. Barricades moeten worden beveiligd om onopzettelijke verplaatsing te voorkomen en moeten worden gehandhaafd, behalve wanneer tijdelijke verwijdering nodig is om het werk uit te voeren. Gedurende de periode waarin een barricade tijdelijk wordt verwijderd ten behoeve van het werk, moet bij elke opening in de barricade een medewerker worden geplaatst.
- Tijdelijke trottoirs moeten worden aangebracht wanneer een permanent trottoir wordt belemmerd door de werkzaamheden van een aannemer.
- Wanneer nachtarbeid wordt uitgevoerd, wordt van zonsopgang tot zonsondergang verlichting aangebracht voor alle tijdelijke looppaden in locaties.

### Wapens

FCX verbiedt het gebruik of het bezit van wapens op FCX-locaties of evenementen tenzij toegestaan door nationale, regionale of lokale wetten.

Door Freeport-McMoRan beheerde locaties omvatten, maar zijn niet beperkt tot, kantoor- en parkeerfaciliteiten, toegangsruimten en looppaden, door de onderneming gecontroleerde (in eigendom, gehuurde) voertuigen en uitrusting, bureaus en kluisjes en andere opslagfaciliteiten.

Wapens omvatten, maar zijn niet beperkt tot, vuurwapens, explosieven, messen en stoffen en apparaten die als gevaarlijk kunnen worden beschouwd of het potentieel hebben om mensen of eigendommen schade toe te brengen.

## 6.0 Milieueisen

Aannemers moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten, regels, voorschriften en normen, waaronder het FCX-bedrijfsbeleid, dat beschikbaar is onder de rubriek "Leverancier" op FCX.com. De projectmanager en de milieudienst van de site zullen beslissen of vergunningen of autorisaties moeten worden verkregen door een aannemer of locatie. Wanneer ze door de aannemer zijn verkregen, moeten ze vóór aanvang van de werkzaamheden aan de projectmanager worden voorgelegd. Bovendien zal de aannemer:

- De projectmanager onmiddellijk op de hoogte brengen van eventuele lekkages, uitstoot of andere milieuevents en alle redelijke maatregelen nemen om het vrijkomen en morsen te voorkomen en op te ruimen.
- Zorg dragen voor voldoende secundaire isolatie van alle gevaarlijke chemicaliën, aardolie-gerelateerde producten en procesoplossingen die het milieu kunnen schaden.
- Zorg dragen voor geschikte morskits en onderhoud op werkplaatsen waar aardolieproducten of gevaarlijke materialen worden gebruikt.

- Alle afvalstoffen die gegenereerd worden door activiteiten op de juiste manier labelen, verzamelen en verwijderen, in overeenstemming met projectbegeleiding. De aannemer coördineert alle verwijderingsactiviteiten met de projectmanager.
- Voorkom lozingen naar riolen en goten en afvoeren niet veranderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
- Op geen enkele manier wilde dieren benaderen, schaden of lastigvallen. Het voeren van dieren is ten strengste verboden. Contractant zal de PM op de hoogte brengen van natuurgerelateerde zaken.
- Niet storen en geen culturele bronnen gebruiken.
- Verbied eten, drinken en roken op plaatsen waar chemicaliën, gevaarlijke stoffen of afvalstoffen aanwezig zijn.

## 7.0 Noodmaatregelen en incidentrapportage

In geval van een ernstig incident of letsel, onmiddellijk het project-noodrespons / meldingssysteem activeren. Behoud controle over veiligheid en laat getraind personeel van de aannemer eerste hulp verlenen aan slachtoffers van incidenten. FCX zal alle vragen of mededelingen in de media behandelen en andere beslissingen nemen die cruciaal zijn voor de algemene site en het hele project.

Noodtelefoonnummers / radiokanalen moeten worden geplaatst in gebieden die toegankelijk zijn voor medewerkers van aannemer.

Als een incident een onmiddellijke melding aan overheidsinstanties vereist, moet het gebied worden beveiligd en mag niets worden verstoord of verwijderd na evacuatie van gewonde werknemer(s) totdat de goedkeuring van alle overheidsinstanties en FCX-vertegenwoordigers is ontvangen. Het gebied kan alleen worden vrijgegeven door een geautoriseerde vertegenwoordiger van FCX.

### 7.1 Incidentmeldingen

- Ernstige incidenten kunnen een 'onmiddellijke' melding aan overheidsinstanties vereisen. Aannemers zijn verantwoordelijk voor deze kennisgeving binnen de tijdslimieten die zijn vastgelegd in de regelgeving. Nadat tijdgevoelige rapporten zijn gemaakt, moet ook de FCX-vertegenwoordiger voor gezondheid en veiligheid op de hoogte worden gesteld.
- Alle incidenten moeten onmiddellijk worden gemeld aan de FCX-afdeling voor gezondheid en veiligheid, waarbij het eerste schriftelijke rapport moet worden ingediend aan het einde van de dienst. De eerste rapporten bevatten ten minste:
  - Locatie van incident
  - Naam betrokkene
  - Betrokken apparatuur
  - Tijd / datum van incident
  - Aard van het incident: arbeidsongeval, beroepsziekte, bijna-ongeluk, vermogensschade
  - Korte beschrijving van het incident
  - Plaats van letsel (lichaamsdeel)
  - Naam van persoon gecontacteerd voor rapport
- Het schriftelijk eindrapport moet binnen 48 uur na het incident in het gezit zijn van de gezondheid- en veiligheidsdienst, tenzij anders bepaald op basis van de ernst van het incident.
- Elk incident moet onmiddellijk worden beoordeeld om vast te stellen of het mogelijk een dodelijke afloop had kunnen hebben. In dergelijke gevallen zal het incident met dezelfde striktheid worden onderzocht alsof er daadwerkelijk een dodelijk ongeval had plaatsgevonden.
- Aannemers kunnen worden verplicht om onderzoek en/of analyse van de oorzaak (RCA) uit te voeren of eraan deel te nemen.
- Actieplannen kunnen worden ontwikkeld en geïmplementeerd om herhaling te voorkomen.

### 7.2 Noodhulp

Alle aannemers hebben de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en bijhouden van een actueel noodplan/evacuatieplan voor werknemers betrokken bij het project. Een noodgeval of ramp is een gebeurtenis of

situatie die lichamelijk letsel of schade aan werknemers kan toebrengen en / of aanzienlijke schade aan eigendommen en / of infrastructuur.

Aannemers moeten een projectspecifiek rampenplan ontwikkelen in coördinatie met het project en locatiespecifieke plannen en procedures met evacuatie routes, verzamelplaatslocaties, hulpverleners, communicatieplannen, noodalarms / signalen en opleiding van medewerkers. Deze plannen moeten op alle door de aannemer gecontroleerde/gebruikte locaties aanwezig zijn.

## 8.0 Drugs- en alcoholtests / programma's

Het is de bedoeling en intentie van FCX om een werkplek vrij te houden van het gebruik en de invloed van drugs en alcohol - dit betreft alle belanghebbenden op een veilige werkplek, inclusief aannemers. Aannemers met drugs- en alcoholprogramma's moeten een geschreven drugs- en alcoholprogramma hebben dat in overeenstemming is met nationale, regionale en lokale voorschriften. Het wordt op verzoek aan FCX ter beschikking gesteld. Aannemers zonder drugs- en alcoholprogramma's stellen de FCX-projectmanager schriftelijk op de hoogte van hun gebrek aan een drugs- en alcoholprogramma.

Voor kleine aannemers (minder dan 10 werknemers) of aannemers zonder een programma zal het nodig zijn om met de projectmanager en de locatiemiddelen te werken om de middelen (verzamelingsdiensten, laboratoria, MRO, consortium, enz.) te identificeren en te coördineren om de doelstellingen van de programma, zoals, maar niet beperkt tot, initiële, willekeurige of oorzaakstests. Aspecten van het programma zoals kosten in verband met testen, beheer van de geteste medewerkers, gevolgen van positieve testresultaten, schema's voor willekeurige tests, enz. zijn en blijven de verantwoordelijkheid van de aannemer.

Medewerkers van de aannemer worden onderworpen aan een eerste test, met een negatief resultaat, voorafgaand aan het uitvoeren van services op FCX-locaties of -projecten. Ze worden periodiek opgenomen in het door de FCX aannemer beheerde, onaangekondigde steekproefschema met een waarschijnlijkheid van 20% (of één kans in vijf) dat medewerkers van contractanten worden geselecteerd voor testen in een kalenderjaar. Alleen negatieve of niet-negatieve testresultaten zullen worden ingediend bij FCX, er moet geen persoonlijk identificeerbare informatie worden verstrekt.

### 8.1 Testvereisten

In Amerikaanse activiteiten, waar toegestaan door nationale, regionale en lokale wetgeving, moeten alle medewerkers of vertegenwoordigers van aannemers die diensten uitvoeren op FCX-locaties deelnemen aan het drugs- en alcoholcontrolesysteem van de site, waar een NIDA-gecertificeerd laboratorium moet worden gebruikt. Voor andere activiteiten moet een gecertificeerd laboratorium worden gebruikt indien door plaatselijke regelgevende instanties vereist. Het testen van drugs en alcohol vindt plaats op het moment van indiensttreding volgens de bepalingen van het drugs- en alcoholprogramma van de aannemer. In gevallen waarin de werknemer de tewerkstelling van de aannemer verlaat en vervolgens weer terugkeert, moet hij opnieuw worden getest als onderdeel van het proces van herplaatsing. De aannemer moet een lopend drugs- en alcoholprogramma onderhouden dat bestaat uit, maar niet beperkt is tot, willekeurige testen en testen na een ongeval. Een onderbreken of deactiveren van het programma vereist dat alle medewerkers die zijn aangewezen om te werken op een FCX-locatie worden getest voordat ze ter plaatse zijn. De screeningstest vereist dat elke medewerker zijn of haar monster produceert (biologisch monster is een of meer van de volgende: urine, bloed, haar, adem, indien van toepassing en relevant). FCX zal de kosten en uitgaven in verband met drugscreening niet dragen.

Werknemers die niet-negatieve testresultaten produceren, mogen NIET gedurende een periode van twee jaar na de testdatum op een FCX-locatie werken.

Aannemers die programma's voor revalidatie of 'meerdere waarschuwingen' hebben gekregen, moeten FCX onmiddellijk op de hoogte brengen wanneer zij kennis nemen van de positieve resultaten en die werknemer verwijderen uit de site/het project en ervoor zorgen dat ze niet worden ingezet op een andere FCX-locatie / project gedurende twee jaar.

Alle testresultaten worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld. Informatie wordt alleen op need-to-know-basis verstrekt. Alle monsters worden te allen tijde overhandigd met een gedocumenteerde chain of custody.

## 8.2 Handhaving

Aannemers mogen gebruik, bezit of distributie van alcoholische dranken of drugs op FCX-locaties niet tolereren, noch de aanwezigheid van personen onder invloed van drugs of alcohol. Personen die in overtreding van dit beleid worden aangetroffen, worden onmiddellijk van de locatie. Personen die gedrag vertonen dat aanleiding geeft tot een redelijk vermoeden dat ze onder invloed van drugs en/of alcohol zijn, worden opgedragen om de FCX-locatie te verlaten. Deze personen mogen niet terugkeren voordat hun werkgever aan FCX kan bevestigen dat de werknemer een tijdige drugstest en/of niet-invasieve test voor alcohol heeft doorstaan en in feite niet onder de invloed van drugs of alcohol was. Personen die positief testen of die een medicijn en/of alcoholmonster manipuleren of wijzigen, of die weigeren zich tijdig aan het testen te onderwerpen, verliezen hun recht om op een FCX-locatie te werken.

Op kwartaalbasis verstrekt de aannemer informatie over testprocedures voor drugs en alcohol en een programma met informatie over:

- Het aantal personen dat elk jaar wordt getest samengevoegd voor het kwartaal dat wordt gerapporteerd
- Het aantal niet-negatieve resultaten dat elk jaar wordt bepaald, samengevoegd voor het kwartaal dat wordt gerapporteerd
- Het percentage geselecteerde personen dat willekeurig wordt getest, samen met de frequentie van willekeurige testen
- De naam van het consortium waaraan zij deelnemen (indien van toepassing)
- De naam van de MRO
- Een basisprogrammabeschrijving die de ingestelde procedures beschrijft en wie het programma beheert

**OPMERKING:** De aannemer dient geen vertrouwelijke informatie te verstrekken van de personen die zijn of worden onderworpen aan tests.

## Bijlage A: OSHA-gereguleerde sites

**De meeste bouwveiligheidsnormen moeten onder CFR 29, deel 1926 vallen. Aanvullende veiligheidsnormen kunnen vallen onder CFR 29, Deel 1910 - Algemene normen voor de industrie. Alle aannemers moeten voldoen aan alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidsnormen onder zowel 1910 als 1926.**

### Inspecties

OSHA vereist dat alle werkgevers effectieve gezondheids- en veiligheidsprogramma's initiëren en handhaven. Gezondheids- en veiligheidsprogramma's moeten voorzien in frequente en regelmatige inspecties van werkgebieden, materialen en apparatuur. Tekortkomingen of problemen worden moeten voorafgaand aan het gebruik worden genoteerd en gecorrigeerd. Documentatie van inspecties moet worden bewaard voor de duur van het project.

### Rapportage

Elke werkgever moet een OSHA Job Safety and Health Protection-poster plaatsen op een prominente locatie op de projectsite. Een OSHA-voorgeschreven logboek en samenvatting van beroepsziekten en -verwondingen moeten door alle werkgevers worden bijgehouden.

Binnen acht (8) uur na het overlijden van een werknemer als gevolg van een werkgerelateerd incident, moet u het overlijden aan OSHA melden.

Binnen vierentwintig uur na de ziekenhuisopname van een of meerdere werknemers of de amputatie van een werknemer of het oogverlies van een werknemer als gevolg van een werkgerelateerd incident, moet dit aan OSHA worden gemeld.

### Identificatie en beheersing van gevaren

De werkgever moet elke medewerker instrueren bij het herkennen en vermijden van onveilige omstandigheden en de voorschriften die van toepassing zijn op zijn werkomgeving om eventuele gevaarlijke blootstelling aan ziekte of letsel te beheersen of te elimineren.

## Bijlage B: MSHA-gereguleerde sites

Bepaalde voorschriften zijn in dit gedeelte gemarkeerd. De Aannemer moet alle toepasselijke voorschriften naleven zoals uiteengezet in de Code of Federal Regulations (30 CFR).

### **30 CFR deel 41: Kennisgeving van juridische identiteit**

Aannemers actief in mijnbouw-, maal- en/of pletwerkzaamheden moeten MSHA op de hoogte stellen van de activiteiten en zijnontvangen een wettelijk identificatienummer. Correspondentie moet Mine ID-nummer van de site met het ID-nummer van de aannemer als aanvulling bevatten. Rapportage en indiening worden gescheiden gehouden voor elke site die de contractant in gebruik heeft. De aannemer moet, waar van toepassing, ook het State Mine Office informeren om een landelijk mijnidentificatienummer te verkrijgen.

### **30 CFR deel 43: Procedures voor het verwerken van klachten over gevaarlijke omstandigheden**

#### **30 CFR deel 45: Onafhankelijke aannemers**

General Enforcement policy for Independent Contractors

Definition of Independent Contractor

MSHA identificatie van Onafhankelijke Contractors Independent Contractor register

#### **30 CFR deel 48: Training en herscholing van "Mijnwerkers"**

Alle trainingen moeten worden voltooid voordat een werknemer met de werkzaamheden begint.

Alle trainingen moeten worden gedocumenteerd op een 5000-23 formulier

Alle aannemers moeten een trainingsplan indienen ter goedkeuring door MSHA en een goedgekeurde instructeur hebben voor training op locatie. Coöperatieve training kan worden gebruikt voor bovengrondse activiteiten. Dit omvat twee dagen klassikale training. Bedrijven moeten zich realiseren dat training van een nieuwe mijnwerker een extra trainingsdag (24 uur) omvat. De derde dag van de training moet voorafgaand aan de werkopdracht op de mijnsite worden voltooid en een 5000-23 moet door een MSHA goedgekeurde instructeur worden ondertekend.

Voor ondergrondse operaties omvat dit 30 uur klassikale training en minstens 8 uur op de mijnsite.

#### **30 CFR deel 56 en 57: Veiligheids- en gezondheidsvoorschriften voor metaal/niet-metaal**

Alle aannemers moeten voldoen aan alle hierboven vermelde voorschriften, evenals als alle voorschriften die zijn vastgelegd in de CFR30. FCX-vertegenwoordigers kunnen te allen tijde gezondheids- en veiligheidsaudits uitvoeren om te zorgen voor naleving en/of verbeteringen voorstellen.

FCX-veiligheidsprofessionals kunnen helpen met vragen over landelijke of regionale regelgeving.

#### **30 CFR deel 50: Ongevallen, Verwondingen, Ziekten, Werkgelegenheid en Kolenproductie in Mijnen**

De volgende secties van de wet moeten worden gelezen en in acht genomen worden door contractanten die werken op een MSHA-gereguleerde site:

- Berispingen wegens het niet melden onder Deel 50
- Deel 50 Controle na een dodelijk ongeval
- Deel 50 Meldings-, onderzoeks-, rapportage- en bewaarvereisten
- Rapportage en onderzoek van geblokkeerde doorgang via de laadklepzijde van Longwall
- Mijnbouwactiviteiten in kolenmijnen
- Criteria - Verschillen tussen medische behandeling en eerste hulp



### **30 CFR deel 50,10: Onmiddellijke melding**

Als er specifieke soorten incidenten plaatsvinden, moet een operator onmiddellijk (binnen 15 minuten) MSHA telefonisch informeren op (800) 746-1553. Zodra deze kennisgeving is gedaan, moeten aannemers FCX op de hoogte brengen van het incident. Bovendien vereisen veel staten ook een dergelijke kennisgeving. Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer om zowel de landelijke als regional meldingsvereisten te identificeren en na te leven.

### **30 CFR deel 50.2(h): Ongevallen die onmiddellijke kennisgeving vereisen**

De dood van een persoon in een mijn

Letsel met een redelijk potentieel om de dood te veroorzaken.

Een persoon die gedurende meer dan 30 minuten is bekneld.

Onvoorziene binnendringing van een vloeistof of gas in een mijn.

Een onverwachte ontsteking of explosie van gas of stof

Een onverwachte mijnbrandf niet binnen 30 minuten niet geblust

Een ongeplande ontsteking of explosie van een straalmiddel of een explosief

Een onverwachte instorting van een dak boven de werkomgeving waar dakbouten in gebruik zijn; of een onverwach instorten van dak of steunbalk in actieve werkomgevingen die ventilatie verhinderen of de doorgang belemmeren

Een steenkolen- of rotsuitbarsting die terugtrekking van mijnwerkers veroorzaakt of regelmatige mijnbouwactiviteit meer dan een uur verstoort.

Een onstabiele toestand bij een stuwing, afvalstapel of doodlopende ruimte die noodmaatregelen vereist noodsituaties te voorkomen of die ertoe leidt dat personen een gebied moeten ontruimen; of falen van een stuwing, afvalstapel of doodlopende ruimte.

Schade aan hijsapparatuur in een schacht of helling die een persoon in gevaar brengt of die het gebruik van de apparatuur gedurende meer dan 30 minuten belemmert

Een incident bij een mijn die de dood of lichamelijk letsel veroorzaakt van een persoon die niet bij de mijn is op het moment dat het incident plaatsvindt

### **30 CFR deel 50,20: Voorbereiding en indiening van het MSHA-meldingsformulier 7000-1 - Mijnongevallen-, letsel- en ziekteverslag**

Alle incidenten die aan de te rapporteren criteria voldoen, worden gerapporteerd met het 7000-1 formulier. Als het incident gemeld moet worden, maar niet voldoet aan de criteria voor onmiddellijke kennisgeving, moet het formulier binnen 10 dagen na kennisgeving van het letsel worden ingediend. Het incident gemeld in het 7000-1 formulier moet elk kwartaal worden samengevat op het MSHA 7000-2 formulier.

### **Incidentenonderzoek**

Elk ongeval of incident met fataal letsel, tijdverlies veroorzaakt door letsel, medische behandeling van verwondingen, schade aan apparatuur of een ernstige bijna-ongeluk moet grondig worden onderzocht door de aannemer zodra de situatie onder controle is.

De resultaten van het onderzoek, inclusief ondertekende getuigenverklaringen, foto's, eerste rapportage van letsel formulieren, volledige analyse, schetsen, tekeningen (gebruikt om afstand en locatie aan te wijzen, enz.) moeten worden gedocumenteerd en ondertekend. Een volledige kopie moet beschikbaar voor beoordeling door FCX en indien vereist door regelgevende instanties.

Daarnaast moet de werkgever het ongevallenrapport voor mijneninspecteurs in Arizona (indien actief in Arizona) invullen voor elk verzuimincident.

Alle aannemers met vragen over trainingsvereisten moeten contact opnemen met de FCX Gezondheids- en veiligheidsafdeling.

Alle cursussen en gerelateerd trainingsmateriaal moeten worden aangepast aan de specifieke activiteiten en methoden waar een werknemer van de aannemer werkt, en moeten worden uitgevoerd op de wijze zoals beschreven in het goedgekeurde trainingsplan van de aannemer overeenstemming met CFR 30 Deel 4.

## Bijlage C: FCX Gezondheids- en veiligheidsbeleid

Dit beleid is te vinden op de DOHS SharePoint-pagina op FCX Web en ook verkrijgbaar bij de FCX Project Manager of de sectie "Leveranciers" op FCX.com.

FCX-HS01 Administratieve vereisten  
FCX-HS02 Werken op hoogte  
FCX-HS03 Elektrische veiligheid  
FCX-04 Beheersing van gevaarlijke energie, LOTOTO  
FCX-HS05 besloten ruimte  
FCX-HS06 Hot Work  
FCX-07 Betredingsrichtlijnen, Oppervlaktemijnen, Noord Amerika  
FCX-08 Mobiele en handheld communicatie-apparaten  
FCX-09 voorbehoud  
FCX-10 voorbehoud  
FCX-11 MSHA trainingsvereisten voor aannemers en bezoekers  
FCX-12 HDPE behandeling van buizen  
FCX-13 Utility Locatie (Blue Stake)  
FCX-14 voorbehoud  
FCX-15 Oppervlakstralen  
FCX-16 Veiligheid elektrische verbindingen  
FCX-17 Bewakingssystemen gevaarlijke gassen  
FCX-18 voorbehoud  
FCX-19 Markering en Barricade  
FCX-20 Verplaatsing graafmachines  
FCX-21 voorbehoud  
FCX-22 Industrial spoor  
FCX-23 Interactie met zware mobiele apparatuur  
FCX-24 voorbehoud  
FCX-25 Behandeling en vervoer van materiaal  
FCX-26 EW ER Elektrische veiligheid  
FCX-HS27 Medische bewaking

## Bijlage D: HASP-sjabloon/richtlijnen voor aannemers

Een projectspecifiek gezondheids- en veiligheidsplan (HASP) moet het project en de voorgestelde werkzaamheden beschrijven; alle gerelateerde gevaren/risico's en controles; wat te doen als er dingen fout gaan en de verwachtingen van alle betrokkenen. Dit is een geschreven plan om het werk op een veilige en gezonde manier uit te voeren om werknemers en het publiek te beschermen. Het is bedoeld om te worden gelezen en begrepen door de werknemers en gevolgd. Daarom moet het projectspecifiek, praktisch en beknopt zijn. Meer informatie betekent niet noodzakelijkerwijs een betere HASP. Het detailniveau moet in verhouding staan tot de complexiteit van het werk.

**BELANGRIJK:** Een HASP mag GEEN kopie bevatten van het Freeport-McMoRan H & S-beleid, de Freeport-McMoRan Contractor-handleiding voor gezondheid en veiligheid of het schriftelijke veiligheids- en gezondheidsprogramma van de contractant of programma-elementen (bijv. het Drugs- en alcoholprogramma, het medische controleprogramma, het communicatieprogramma voor gevaren, het ademhalingbeschermingsprogramma, gehoorbeschermingsprogramma, PPE-programma, enz.). In plaats daarvan moet er waar nodig naar alle elementen van Beleidslijnen/Programma's/Programma's worden verwezen die relevant zijn voor het werk, maar die NIET zijn opgenomen in de HASP. Nogmaals, het doel is om projectspecifiek, praktisch en beknopt te zijn.

Hieronder vindt u een outline-sjabloon, die kan worden gebruikt als een algemene gids voor het maken van een HASP. Minimaal moet een HASP alle relevante onderwerpen behandelen die in het overzicht worden vermeld.

### 1. Toepasselijkheid

Beschrijf op wie de HASP van toepassing is en de locatie waar deze wordt bewaard (moet ter plaatse zijn).

### 2. Project Locatie/Beschrijving

Vermeld de projectnaam, het projectadres, de datum van het werk, de datum waarop de HASP is voorbereid, de sitemap, de geschiedenis (inclusief achtergrondinformatie over de reden waarom het werk wordt uitgevoerd) en een sitekarakterisering, inclusief een beschrijving van alle mogelijke en bekende aandachtsgebieden.

### 3. Reikwijdte van het werk

Beschrijf de projecttaken.

### 4. Organisatie en coördinatie

Identificeer sleutelpersoneel (namen, titels, contactinformatie inclusief telefoon en e-mail), algemene functies en verantwoordelijkheden, bevoegdheidsregels.

### 5. Verwachtingen

Definieer de gedragsnormen, inclusief het gebruik van het buddysysteem, bevoegdheden voor stop-werkzaamheden en naleving van het verordeningen-, drugs- en alcoholbeleid en alle andere FCX-beleidsregels, programma's en het handboek voor veiligheid en gezondheid van de aannemer, enz.

### 6. Veranderingsmanagement

Bepaal wanneer de HASP moet worden herzien en wie deze goedkeurt. HASP moet een vereiste bevatten dat deze indien nodig moet worden bijgewerkt om wijzigingen in het werk, de sitekarakterisering of de sitevoorwaarden te weerspiegelen.

### 7. Communicatie

Bepaal wat wordt gecommuniceerd, met wie, wanneer en hoe, met inbegrip van communicatieprocedures op de werklocatie (bijv. radio's, telefoons, hoorns, enz.), veilige productiecommunicatie (dwz eerste vergadering), dagelijkse navergadering (line-outmeetings ) of pre-jobmeetings (vereist voordat een site-activiteit wordt gestart), maandelijkse veiligheidsvergaderingen en communicatie met contractanten en onderaannemers.

### 8. Risicomanagement

Beschrijf de gevaren en risico's verbonden aan elke uitgevoerde operatie of proces en hoe deze zullen worden beheerd. Neem ALLE relevante gezondheids- en veiligheidsrisico's en risico's voor het milieu- en eigendommenverlies op (bijv. besloten ruimtes, werken op hoogte, gevaarlijke energie, silica, stof, mogelijke zorgpunten, chemische risico's, biologische gevaren, radiologische gevaren, enz.). Beschrijf de controles die worden gebruikt om

onaanvaardbare risico's te beperken met behulp van de hiërarchie van controle-elementen (bijv. bewaking, watersprays, utiliteitslokalisatie, liftplannen, vergunningen voor beperkte ruimte, enz.).

## **9. Training**

Beschrijf de trainingsvereisten en het proces voor de verschillende taken (initieel en opfriscursus). Hebben apparatuurbeheerders bijvoorbeeld praktijktrainingen en evaluaties? HASP moet aangeven dat medewerkers die aan het project werken getraind moeten worden op het niveau dat vereist is voor het werk, hun functie en verantwoordelijkheden, en dat degenen die dat niet zijn, niet kunnen deelnemen aan of toezicht houden op veldactiviteiten. De training moet bestaan uit de reguliere noodplanrepetitie. Specificeer de locatie van trainingsdocumenten en certificaten op.

## **10. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)**

Beschrijf de PBM die door personeel moet worden gedragen tijdens verschillende projectactiviteiten. HASP moet verwijzen naar het PPE-programma van de aannemer dat ingaat op selectie, gebruiksbeperkingen (inclusief extreme temperaturen), onderhoud, opslag, decontaminatie, verwijdering, montage, aan- en uittrekken en inspectie.

## **11. Medisch toezicht**

Beschrijf de vereisten voor medische bewaking van een project. Als medisch toezicht vereist is (bijv. voor werk onder regelgevend programma, gebruik van beademingstoestel, enz.), moet de HASP verwijzen naar het schriftelijke medische controleprogramma van de aannemer.

## **12. Persoonlijke en milieumonitoring**

Beschrijf het programma voor periodieke luchtmonitoring, personeelscontrole en milieustudies, indien nodig per projectomvang, inclusief de te gebruiken technieken en instrumenten, de frequentie en soorten monitoring, actieniveaus, methoden voor onderhoud en kalibratie van bewakingsapparatuur en documentatie.

## **13. Toegang tot en controle van projecten**

Identificeer de afgebakende zones, decontaminatie en ondersteuning, indien van toepassing, en beschrijf projectbeveiligingsmaatregelen om onbevoegde personen van het project/werk te houden.

## **14. Sanitaire voorzieningen**

Beschrijf toilet- en wasfaciliteiten, persoonlijke hygiëne en arbeiders, toegang tot drinkbaar water (als op afgezonderde locaties wordt gewerkt, kan dit "wildernistechnieken" vereisen).

## **15. Decontaminatieprocedures**

Beschrijf eventuele mogelijke soorten contaminatie- en decontaminatieprocedures voor mensen en apparatuur, indien nodig. Als decontaminatieprocedures nodig zijn, moet de HASP eisen bevatten dat alle werknemers die een verontreinigd gebied verlaten op gepaste wijze moeten worden gedesinfecteerd; alle besmette kleding en uitrusting die een verontreinigd gebied verlaat, moet op passende wijze worden verwijderd of gedecontamineerd; ontsmetting moet worden uitgevoerd op plaatsen die blootstelling van niet-besmette werknemers en apparatuur aan vervuilde werknemers en apparatuur tot een minimum beperken; alle apparatuur en oplosmiddelen die voor decontaminatie worden gebruikt, moeten op de juiste wijze worden ontsmet of verwijderd en beschermende kleding en apparatuur moeten worden gedecontamineerd, gereinigd, gewassen, onderhouden of vervangen om hun doeltreffendheid te behouden.

## **16. Standaard operationele procedures (SOP's)**

Raadpleeg alle van toepassing zijnde Freeport-McMoRan SOP's en eventuele van toepassing zijnde contractant-SOP's die eerder ter beoordeling zijn ingediend (bijv. LOTOTO, hulpprogramma lokaliseren, ingesloten ruimte betreden, etc.). Neem eventuele SOP's van aannemers op die niet eerder ter beoordeling zijn ingediend. Voeg SOP's toe voor activiteiten die gestandaardiseerd kunnen worden en waar een checklist kan worden gebruikt.

## **17. Vergunningen / Audits / Inspecties**

Beschrijf de vereiste inspecties (bijv. apparatuurinspecties, onderzoek op de werkplek, enz.), vergunningen (bijv. beperkte ruimte, hot work, faciliteiten, enz.) en audits (compliance, preventie van dodelijke ongevallen, enz.) en de frequentie van audits (bijv., dagelijks, wekelijks en maandelijks) en wie erbij betrokken is. De HASP moet een vereiste bevatten voor geplande inspecties door een projectbegeleider voor gezondheid en veiligheid of iemand met kennis

van gezondheid en veiligheid op het werk, om de effectiviteit van de HASP te bepalen. HASP moet een vereiste bevatten dat eventuele tekortkomingen in de effectiviteit van de HASP worden gecorrigeerd.

#### **18. Beperkingsmaatregelen voor lekkage**

Waar grote hoeveelheden gemorst stoffen kunnen voorkomen, moet het HASP verwijzen naar het schriftelijke Beperkingsmaatregelen voor lekkage van de aannemer om de bron te isoleren en mogelijke gevaren te beperken.

#### **19. Incidentmelding, rapportage en onderzoek**

Beschrijf de vereiste methoden en procedures voor melding, rapportage en onderzoek van incidenten.

#### **20. Noodplan**

Beschrijf het noodplan voor een veilige en effectieve reactie op het omgaan met verwachte noodsituaties. Het volgende moet worden opgenomen in dit plan: voorbereidend nood en evacuatieplan (inclusief locaties en routebeschrijvingen, met kaart, naar de dichtstbijzijnde medische diensten), personeelslijstenn (inclusief contactgegevens), bevoegdheidsregels en communicatie, projectbeveiliging en -controle, evacuatieroutes en -procedures, noodontsmetting niet behandeld in de decontaminatiesectie van de HASP (indien nodig), spoedeisende medische behandeling en eerste hulp, noodwaarschuwings- en reactieprocedures, kritiek op respons en follow-up en nood-PBM en apparatuur. Het plan moet ook projecttopografie, lay-out en heersende weersomstandigheden bevatten (indien nodig); procedures voor het melden van incidenten aan lokale, provinciale en federale overheidsinstanties; bepalingen voor regelmatige oefeningen van het Plan en bepalingen voor periodieke Plancontrole en herziening, indien nodig. Het plan moet ook een werknemersalarmeringssysteem bevatten om medewerkers van een noodgeval op de hoogte te stellen; om werkactiviteiten stop te zetten, indien nodig, om achtergrondgeluid te verminderen om communicatie te versnellen en noodprocedures te starten.

#### **21. Bevestiging**

Documentatie van bevestiging met handtekening(en).