

PRINSIP-PRINSIP PERILAKU BISNIS

Kekuatan Dalam Nilai-nilai





Nilai-Nilai Kita

Siapa Diri Kita Dan Bagaimana Kita Bekerja – Setiap Orang, Di Mana Saja, Setiap Hari

KESELAMATAN

Utamakan keselamatan—untuk diri kita sendiri, rekan kerja, dan komunitas kita

- Kita mendukung keselamatan, kesehatan, dan kesejahteraan dalam operasi kita serta dalam komunitas tempat kita tinggal dan bekerja.
- Tak ada pekerjaan yang begitu penting dan tak ada jadwal yang begitu mendesak sehingga tidak ada waktu untuk merencanakan dan melakukan pekerjaan dengan cara yang aman.
- Produksi yang aman mengharuskan:
 - Kita datang ke tempat kerja dalam keadaan bugar untuk menjalankan tugas, bertanggung jawab atas keselamatan diri, dan menjaga keselamatan orang lain.
 - Kita mematuhi standar dan kontrol keselamatan, serta mengidentifikasi dan menghilangkan potensi bahaya.
 - Kita memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk menghentikan pekerjaan apabila tidak dilakukan dengan cara yang aman.

RASA HORMAT

Kita memperlakukan satu sama lain dan pihak yang berkepentingan secara hormat.

- Kita bersikap sopan satu sama lain dan terhadap orang-orang yang berhubungan dengan kita.
- Kita menghargai keragaman, ide, perspektif, serta pengalaman para karyawan dan pemangku kepentingan perusahaan.
- Kita mengambil keputusan tanpa pilih kasih atau prasangka negatif.
- Kita menjunjung budaya yang mendukung kebebasan arus informasi dan berbagi ide.

INTEGRITAS

Kita jujur, terbuka, dan bertanggung jawab.

- Kita tulus dan bersikap apa adanya.
- Kita berkomunikasi secara terbuka dan akurat, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.
- Tindakan kita sesuai dengan perkataan kita.
- Kita bertanggung jawab atas perkataan, tindakan, dan keputusan kita.

KEUNGGULAN

Kita mengejar keunggulan dalam pekerjaan kita.

- Kita bangga akan pekerjaan kita dan selalu melakukan yang terbaik.
- Kita mendukung perubahan, mengeksplorasi berbagai pilihan baru, dan menantang praktik yang telah diterima.
- Kita berkolaborasi untuk menciptakan dan menerapkan beragam gagasan inovatif untuk mengembangkan solusi atas masalah dan persoalan.
- Kita bekerja dengan tujuan untuk memberikan hasil yang berkualitas tinggi.

KOMITMEN

Kita berkomitmen untuk berkontribusi terhadap keberlanjutan lingkungan dan komunitas tempat kita bekerja dalam jangka panjang.

- Kita bertanggung jawab atas performa lingkungan dan sosial kita.
- Kita berupaya untuk mengurangi potensi dampak lingkungan dan dampak sosial yang negatif pada siklus setiap proyek.
- Kita terlibat dalam berbagai peluang untuk memaksimalkan keuntungan dari operasi kita.
- Kita bermitra dengan pemangku kepentingan perusahaan untuk membangun kapasitas lokal dan kemandirian di luar keberadaan operasi kita.



PESAN PIMPINAN	5	KEKUATAN DALAM NILAI-NILAI:	
		PASAR KITA	28
TANGGUNG JAWAB KITA	6	Mendukung Persaingan Sehat.....	28
Memimpin Dengan Menjadi Teladan	6	Menanggapi Pertanyaan dari	
Pemasok	7	Investor, Analis, dan Media.....	30
Mengambil Keputusan yang Etis	7	Menghindari Perdagangan	
		Oleh Orang Dalam	32
		Menaati Peraturan Perdagangan	
KEKUATAN DALAM NILAI-NILAI:		Internasional	33
KARYAWAN KITA	8		
Mendukung Tempat Kerja		KEKUATAN DALAM NILAI-NILAI:	
yang Aman dan Sehat	8	PEMANGKU KEPENTINGAN	
Menghargai Keragaman		PERUSAHAAN	34
dan Kebersamaan	10	Berkontribusi Terhadap	
Mendukung Tempat Kerja		Komunitas Kita	34
yang Saling Menghormati.....	12	Menghormati Hak Asasi Manusia	36
Memastikan Tempat Kerja yang		Melindungi Lingkungan	37
Bebas Narkoba dan Minuman Keras	13	Melawan Suap dan Korupsi	38
Melindungi Privasi dan		Mengambil Bagian Dalam	
Informasi Karyawan	15	Aktivitas Politik.....	40
KEKUATAN DALAM NILAI-NILAI:		CARA KITA MENJUNJUNG	
PERUSAHAAN KITA	17	TINGGI PBC	41
Menghindari Konflik		Penyelidikan	41
Kepentingan	17	Bekerja Sama Dengan Proses	
Pekerjaan dan Aktivitas Luar	18	Penyelidikan	41
Kepentingan Keuangan		Tindakan Disiplin	41
Pribadi/Signifikan.....	18	Pembebasan.....	41
Hubungan Dengan			
Keluarga dan Teman	19	PENTINGNYA ANGKAT BICARA	42
Hadiah, Jamuan Makan,		Melaporkan Kemungkinan	
Perjalanan, dan Hiburan	20	Pelanggaran dan Meminta Bantuan	42
Mendeteksi Penipuan	22	Tindakan Balasan Tidak Ditoleransi	42
Membuat dan Mengelola Pembukuan		Menghubungi Saluran	
dan Catatan yang Akurat	22	Kepatuhan FCX.....	43
Mengelola Catatan Kita		Sumber Daya	43
Dengan Benar.....	23		
Melindungi Informasi Rahasia			
dan Kekayaan Intelektual Kita.....	24		
Melindungi Aset Perusahaan	26		



Pesan Pimpinan

Di Freeport, nilai-nilai kita yaitu Keselamatan, Rasa Hormat, Integritas, Keunggulan dan Komitmen merupakan inti dari segala hal yang kita kerjakan. Prinsip-prinsip Perilaku Bisnis – berjudul Kekuatan dalam Nilai-nilai – memandu kerja tim kita dan secara jelas mendefinisikan standar yang menjadi tanggung jawab kita semua.

Merupakan hal yang sangat penting bagi karyawan di seluruh tingkatan organisasi kita untuk membaca, memahami dan mengikuti PBC kita. Nilai-nilai utama yang dirinci merupakan landasan atas reputasi yang telah kita bangun sebagai sebuah perusahaan dan merupakan hal penting bagi komitmen setiap orang untuk melakukan hal yang benar.

PBC mencakup berbagai topik – mulai dari keselamatan tempat kerja hingga konflik kepentingan dan perlindungan terhadap aset perusahaan – dan dilengkapi dengan skenario yang mengilustrasi penerapan nilai-nilai kita. Menggunakannya akan membantu Anda menerapkan nilai utama kita dalam keputusan bisnis dan interaksi harian Anda.

Aspek penting lainnya adalah tanggung jawab bersama kita untuk berbicara bila sesuatu dirasa tidak benar, dan mengetahui bahwa perusahaan tidak akan mentolerir tindakan balasan dalam bentuk apapun saat mempertanyakan atau menyampaikan kekhawatiran dengan itikad baik.

Anda semua berperan penting dalam menjunjung budaya kita untuk melakukan hal yang benar, jadi mohon luangkan beberapa menit untuk membaca PBC kita. Jika Anda mempunyai pertanyaan atau situasi tertentu, jangan ragu bertanya. Dengan memperoleh informasi yang baik, Anda dapat mengambil keputusan yang lebih baik, dan bersama-sama kita akan terus mencapai kesejahteraan.

Terima kasih atas segala hal yang Anda kerjakan setiap hari untuk menjadikan Freeport seperti saat ini. Saya merasa terhormat bekerja dengan tim pemenang ini. Bersama-sama, dengan bangga kita mewujudkan masa depan yang lebih baik bagi semua.

Salam hormat,

Kathleen Quirk
President

Masing-masing dari kita memiliki peluang untuk menjadi pemimpin—di tempat kerja, di rumah, dan di dalam komunitas kita.

Tanggung Jawab Kita

Sebagai karyawan, kita bertanggung jawab—secara perorangan maupun bersama—atas cara FCX menjalankan bisnis. Mengikuti PBC memberi kita kekuatan untuk melakukan tindakan yang benar.

Kita melakukan bagian kita bila:

- Bertindak dengan jujur dan integritas
- Mematuhi undang-undang dan kebijakan serta prosedur FCX
- Memperlakukan satu sama lain dengan hormat
- Menggunakan akal sehat dan pertimbangan yang baik
- Meminta pengarahan saat tidak yakin tentang tindakan yang tepat
- Melapor saat melihat adanya masalah
- Bekerja sama dalam penyelidikan
- Menyelesaikan semua pelatihan yang ditugaskan

FCX menyediakan pelatihan PBC bagi karyawan. Karyawan tertentu, termasuk manajer tertentu, supervisor, dan pemimpin Perusahaan lainnya, harus menyatakan pemahaman dan kepatuhan mereka terhadap PBC dan nilai-nilai perusahaan setiap tahunnya.

Memimpin Dengan Menjadi Teladan

Masing-masing dari kita memiliki peluang untuk menjadi pemimpin—di tempat kerja, di rumah, dan di dalam komunitas kita. Di FCX, kita memimpin dengan menjadi teladan serta menjunjung tinggi PBC dan nilai-nilai kita. Kita juga membantu memastikan bawahan kita dan orang-orang yang bekerja dengan kita memahami PBC, nilai-nilai perusahaan, serta kebijakan, prosedur, dan undang-undang yang berlaku.

Pemimpin memberikan teladan yang benar dengan:

- Menunjukkan standar etika dan kualitas tertinggi dalam pekerjaan kita dan mengharapkan hal yang sama dari semua anggota timnya
- Bersikap proaktif dan mengambil langkah-langkah untuk mencegah masalah sebelum timbul
- Mendorong karyawan untuk angkat bicara bila ada hal yang salah
- Memastikan semua karyawan menyelesaikan semua pelatihan yang perlu atau yang ditugaskan
- Dengan jelas bersikap proaktif dan terlibat dalam mendukung persoalan etika dan kepatuhan



Pemasok

FCX hanya berbisnis dengan pemasok barang atau jasa, termasuk kontraktor, konsultan, vendor, subkontraktor mereka, dan pihak ketiga lain yang dikontrak (secara keseluruhan disebut Pemasok) yang memiliki nilai-nilai yang sama serta menunjukkan perilaku dengan tingkat etika dan hukum yang tinggi. Kita berupaya untuk menjalin hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan dengan mitra bisnis yang menunjukkan komitmen mereka terhadap Pedoman Perilaku Mitra Bisnis (Pedoman Mitra Bisnis) kita, dan yang memastikan karyawan mereka yang bekerja dalam operasi Perusahaan atau atas nama FCX memahami serta mematuhi Pedoman Mitra Bisnis.

Kita mengharapkan para Pemasok mematuhi undang-undang di negara tempat mereka beroperasi dan berperilaku sesuai dengan Pedoman Mitra Bisnis. Semua dugaan pelanggaran atas Pedoman Mitra Bisnis harus segera dilaporkan melalui sumber yang tercantum dalam PBC. Pedoman Mitra Bisnis merupakan tambahan, dan tidak mengurangi atau menggantikan kewajiban kontrak.



YANG KITA LAKUKAN:

Kita mengharuskan Pemasok untuk:

- Memberi karyawan mereka tempat kerja yang sehat dan aman
- Beroperasi sesuai dengan undang-undang dan peraturan setempat
- Menjunjung tinggi dan mematuhi Pedoman Mitra Bisnis
- Memberi tahu FCX akan kemungkinan adanya pelanggaran atas Pedoman Mitra Bisnis



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mengizinkan Pemasok menggunakan tenaga kerja di bawah umur atau tenaga kerja paksa
- Memperbolehkan segala jenis suap, sogokan, atau bentuk pemberian imbalan pribadi lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan bisnis kita

Untuk tambahan informasi tentang Pemasok, lihat [Pedoman Mitra Bisnis](#).

Mengambil Keputusan yang Etis

Mengambil keputusan yang etis memerlukan komitmen untuk melakukan tindakan yang benar tanpa memandang biayanya, bertindak secara konsisten dan menerapkan PBC maupun nilai-nilai kita setiap hari, serta mempertimbangkan semua kemungkinan konsekuensi. Beberapa pertanyaan di bawah ini akan membantu Anda mempertimbangkan keputusan yang sulit sehingga Anda dapat mengambil keputusan bisnis yang tepat dan etis. Jika Anda menjawab “tidak” atau “tidak tahu” atas salah satu pertanyaan, bicarakan dengan supervisor Anda.

- Apakah hal ini legal?
- Apakah konsisten dengan PBC, nilai-nilai, kebijakan, atau prosedur kita?
- Dapatkah secara rasional dan jujur saya mempertahankan keputusan saya?
- Apakah saya ingin melihatnya dalam berita?

Kekuatan Dalam Nilai-nilai: Karyawan Kita

Karyawan merupakan kekuatan terbesar kita. Memastikan tempat kerja yang aman dan sehat, yakni semua orang diperlakukan secara adil dan hormat merupakan prioritas utama di FCX. Operasi kita memiliki berbagai latar etnik, agama, serta budaya, dan kita merupakan perusahaan terbesar di komunitas setempat. Keragaman dan perspektif yang berlainan dari tenaga kerja membuat kita menjadi lebih kuat.

Komitmen terhadap Tempat Kerja yang Aman dan Sehat

Prioritas utama kita adalah kesehatan dan keselamatan karyawan serta keluarga mereka. Target kita adalah memiliki tempat kerja tanpa ada kematian, cedera, dan penyakit terkait pekerjaan. Kita berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat, serta memastikan kita semua memiliki pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang diperlukan untuk Produksi yang Aman.

FCX memberikan pelatihan, alat bantu, dan sumber daya yang diperlukan karyawan untuk mengidentifikasi risiko, menyingkirkan bahaya, dan bekerja secara aman. Kapan saja Anda merasa Anda atau rekan kerja Anda tidak dapat melakukan pekerjaan secara aman, segera hentikan pekerjaan dan laporkan kepada supervisor. Selalu laporkan kondisi yang tidak aman dan cedera atau penyakit terkait pekerjaan dengan segera.

Masing-masing dari kita memiliki tanggung jawab untuk mengenali dan melaporkan bahaya kesehatan dan keselamatan. Jika bahaya tidak dapat disingkirkan, karyawan harus bekerja sama dengan supervisor dan staf keselamatan untuk memastikan bahaya tersebut dikendalikan secara efektif. Kita menyebarkan informasi tentang potensi kejadian fatal, kejadian yang nyaris mencelakakan, praktik terbaik, dan informasi lain yang berhubungan dengan keselamatan di seluruh Perusahaan, jadi kita dapat belajar dari satu sama lain dan meningkatkan praktik keselamatan.

Untuk informasi tambahan, lihat [Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Perusahaan](#) di web FCX.

KESELAMATAN:
Kita mendukung keselamatan, kesehatan, serta kesejahteraan dalam operasi kita dan dalam komunitas tempat kita tinggal dan bekerja.

Keselamatan adalah bagian integral dari semua pekerjaan yang kita lakukan. Tak ada pekerjaan yang dianggap begitu penting dan tak ada jadwal yang begitu mendesak sehingga tidak ada waktu untuk melakukan pekerjaan dengan aman. Bicara dan hentikan pekerjaan bila Anda merasa tidak aman atau tidak jelas dan segera laporkan kepada supervisor atau hubungi perwakilan Kesehatan dan Keselamatan setempat.



YANG KITA LAKUKAN:

- Datang ke tempat kerja dalam keadaan bugar
- Bertanggung jawab atas keselamatan diri saya dan orang lain
- Menilai dan mengeliminasi bahaya menggunakan kontrol tertentu
- Mengikuti seluruh prosedur operasi standar
- Berbicara dan menghentikan pekerjaan apabila tidak aman atau tidak jelas
- Segera bertindak atas kondisi tidak aman



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Memulai pekerjaan tanpa perencanaan yang sesuai
- Mengambil risiko yang tidak perlu
- Mengabaikan situasi yang tidak aman
- Meremehkan tingkat keparahan insiden keselamatan untuk menghindari laporan
- Mengkompromikan keselamatan dengan menyelesaikan pekerjaan dengan terburu-buru

Kita berkomitmen untuk bekerja dengan aman dan mengutamakan keselamatan setiap hari, serta memastikan diri kita dan orang lain bertanggung jawab atas tindakan yang kita lakukan.





Penerapan Nilai-nilai

T. Johan, seorang karyawan yang telah bekerja lama di Perusahaan, baru-baru ini diwawancarai untuk posisi di departemen lain. Salah satu pewawancara bertanya “berapa lama lagi Anda akan bekerja di perusahaan, dan apakah Anda akan punya waktu untuk berkembang?” Meskipun Johan menjawab pertanyaan tersebut, ia merasa tidak nyaman dengan kalimat yang digunakan dan merasa tidak terdapat fokus yang cukup atas keterampilan dan kualifikasinya sepanjang wawancara berlangsung.

Perluakah Johan mengatakan sesuatu?

J. Ya. Kita memperlakukan orang secara adil dan tidak mengambil keputusan berdasarkan usia. Kita menghargai keragaman tenaga kerja dan keterampilan serta pengalaman masing-masing karyawan. Laporkan kepada supervisor atau perwakilan Sumber Daya Manusia.

Menghargai Keragaman dan Kebersamaan

Berbagai budaya, perspektif, dan pengalaman hidup yang dimiliki karyawan kita merupakan sumber kekuatan di FCX. Kita memiliki komitmen terhadap tempat kerja, yakni saat semua orang merasa nyaman, diperlakukan secara hormat, dan pendapat mereka dihargai, serta tempat kerja yang mendorong orang untuk angkat bicara dan berbagi ide. Gagasan ini membantu mendorong inovasi dan keunggulan operasi.



YANG KITA LAKUKAN:

- Memperlakukan satu sama lain secara hormat dan bersikap sopan terhadap satu sama lain dan orang-orang yang berhubungan dengan kita
- Mencari dan menghargai sudut pandang yang beragam dan kontribusi unik setiap orang yang bekerja dengan kita
- Mendorong dan menghargai kerja sama tim
- Mengambil keputusan kerja berdasarkan fakta dan kebutuhan bisnis, bukan sikap pilih kasih dan prasangka



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Membiarkan pendapat pribadi tentang budaya seseorang, penampilan, atau gaya hidup mereka mempengaruhi kemampuan kita untuk mengambil keputusan bisnis yang tepat
- Menunjukkan sikap pilih kasih atau prasangka berdasarkan kepercayaan pribadi



Kita **menghargai** keragaman, gagasan, perspektif, serta pengalaman para karyawan dan pemangku kepentingan kita.





Penerapan Nilai-nilai

T. Martina dan Samsul terlibat dalam hubungan asmara di mana hal ini telah diungkapkan kepada departemen Sumber Daya Manusia dan dikelola dengan layak. Baru-baru ini hubungan mereka berakhir. Meskipun mereka tidak bekerja di departemen yang sama, terjadi ketegangan saat mereka bekerja di proyek yang sama dan karyawan lain merasa tidak nyaman saat Martina dan Samsul berkomunikasi dengan bahasa yang merendahkan dan komentar tidak layak.

Haruskah seseorang melaporkan perilaku ini atau cukup menunggu beberapa waktu hingga ketegangan mereda?

J. Kita wajib bicara bila perkataan atau tindakan seseorang membuat kita merasa tidak nyaman. Di kasus ini, Martina, Samsul dan setiap karyawan yang terimbas harus membahas perilaku ini melalui diskusi. Jika mereka tidak dapat menyelesaikannya melalui diskusi atau merasa tidak nyaman menyatakannya kepada rekan kerja mereka (Martina dan/atau Samsul), mereka dapat melaporkan kepada perwakilan Sumber Daya Manusia mereka. Setiap kita harus merasa nyaman berada di tempat kerja.

Mendukung Tempat Kerja yang Saling Menghormati

Perusahaan mendukung lingkungan kerja yang positif dan produktif di mana semua karyawan dihormati, dihargai dan merasa aman dalam pekerjaan. Perilaku yang melecehkan akan menghalangi upaya ini dan melanggar nilai rasa hormat kita. FCX tidak akan mentoleransi segala bentuk pelecehan atau diskriminasi.

Pelecehan mencakup kata-kata atau isyarat yang mengejek, merendahkan, atau menghina, seperti membuat komentar kepada rekan kerja berdasarkan ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, negara asal, orientasi seksual, identitas gender atau ekspresi gender, kecacatan, usia, status veteran maupun karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum. Pelecehan juga mencakup tindakan kekerasan atau perilaku yang mengancam. Anda harus berhati-hati ketika membuat komentar atau gurauan ringan dan bersikaplah peka terhadap fakta bahwa komentar atau gurauan ringan dapat tanpa sengaja menyakiti atau melukai perasaan orang lain.



YANG KITA LAKUKAN:

- Berpikir sebelum kita bertindak atau mengatakan sesuatu— mengetahui bagaimana tindakan dan komentar mungkin diterima atau disalahartikan oleh orang lain
- Bertindak dengan cara yang penuh pertimbangan, sopan, dan pantas
- Melaporkan pelecehan atau diskriminasi



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Membuat komentar maupun isyarat, atau terlibat dalam tindakan kekerasan maupun perilaku mengancam, yang menimbulkan lingkungan kerja yang mengintimidasi, tidak ramah, atau menyinggung
- Melecehkan orang lain secara lisan atau membuat gurauan dan komentar seksual, etnis, maupun rasis
- Menampilkan gambar porno atau segala jenis foto, benda, maupun simbol yang menyinggung
- Melakukan kontak fisik yang tak diinginkan atau pendekatan seksual maupun pribadi yang tak diinginkan
- Menawarkan keuntungan dalam pekerjaan sebagai imbalan atas layanan seksual atau layanan lainnya

Bentuk Pelecehan Seksual Dapat Beragam

Semua bentuk pelecehan seksual bertentangan dengan nilai-nilai kita dan dilarang oleh FCX. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada, kontak fisik seksual yang tak diinginkan, meminta layanan seksual sebagai imbalan atas keuntungan dalam pekerjaan, ancaman hukuman jika layanan seksual tidak diberikan, dan semua perilaku yang bersifat seksual yang mengganggu kinerja seseorang atau menciptakan lingkungan kerja yang menyinggung.



Memastikan Tempat Kerja yang Bebas Narkoba dan Minuman Keras

Untuk melakukan pekerjaan kita dengan aman dan efisien, kita harus mampu berpikir secara jelas dan bereaksi dengan cepat. Itulah mengapa kita harus datang ke tempat kerja dalam keadaan bebas dari pengaruh zat terlarang apa pun yang dapat menghalangi atau menghambat kinerja kita, atau yang dapat menimbulkan lingkungan kerja yang tidak aman.

Untuk mempertahankan lingkungan kerja yang aman, Perusahaan dapat mengharuskan pengujian narkoba dan minuman keras dalam keadaan berikut: setelah diberi tawaran kerja/sebelum dipekerjakan, karena ada alasan tertentu, setelah kecelakaan, secara acak atau diharuskan oleh kebijakan Perusahaan yang berlaku. Semua pengujian akan dilakukan sejauh yang diperbolehkan oleh undang-undang yang berlaku.



YANG KITA LAKUKAN:

- Datang ke tempat kerja dalam keadaan bugar
- Segera melapor jika kita melihat rekan kerja yang mungkin dipengaruhi minuman keras atau narkoba saat bekerja
- Menggunakan penilaian yang bijaksana ketika minuman keras disajikan di acara yang disponsori Perusahaan, atau di tempat pelanggan maupun rapat Pemasok, rapat asosiasi perdagangan, konferensi, atau acara lainnya
- Memberi tahu supervisor jika kita diminta mengonsumsi zat terlarang oleh dokter dan bekerja di posisi yang harus diperhatikan keselamatannya



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Datang ke tempat kerja dalam keadaan terpengaruh minuman keras, narkoba, obat-obatan yang digunakan secara tidak benar, atau zat terlarang lainnya
- Mengonsumsi atau berada di bawah pengaruh minuman keras atau narkoba, atau menyalahgunakan obat resep atau obat bebas, selama jam kerja, di lokasi Perusahaan atau di dalam kendaraan Perusahaan, atau ketika menjalankan bisnis Perusahaan di luar wilayah operasi
- Menggunakan, memiliki atau menjual obat-obatan terlarang di lingkungan Perusahaan, di jam kerja Perusahaan atau saat menggunakan peralatan Perusahaan

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi departemen Sumber Daya Manusia setempat.

Penerapan Nilai-nilai

T. Doni tengah bersiap memulai kerja gilirnya saat rekan kerjanya Andi memasuki ruangan. Ia terlihat mengantuk dan tidak fokus. Saat Doni bertanya apa yang terjadi, Andi berkata bahwa ia harus minum obat pengurang rasa sakit dan hanya perlu beberapa menit istirahat sebelum memulai kerja gilirnya. Doni khawatir dengan kewaspadaan Andi namun tidak merasa perlu melaporkannya sebab ia hanya mengonsumsi obat pengurang rasa sakit yang bebas dijual.

Perluah ia mengatakan sesuatu?

J. Tentu saja. Andi bisa saja melukai dirinya sendiri atau orang lain dalam kondisi ini. Memelihara lingkungan kerja yang aman merupakan tanggung jawab setiap orang. Ini berarti kita harus datang ke tempat kerja dalam keadaan bugar dan menjaga keselamatan orang lain. Segera bicarakan dengan supervisor Anda, perwakilan Kesehatan dan Keselamatan atau Sumber Daya Manusia sehingga mereka bisa menangani masalah ini.

KESELAMATAN:
Produksi yang Aman
mengharuskan kita datang ke tempat kerja dalam keadaan bugar, bertanggung jawab atas keselamatan diri, dan menjaga keselamatan orang lain.

Kita memperlakukan satu sama lain dan informasi pribadi karyawan secara **hormat**.





Penerapan Nilai-nilai

T. Baru-baru ini, Kevin membentuk sebuah tim proyek khusus untuk bepergian ke wilayah operasi lain guna mengevaluasi praktik terbaik. Kevin bertanya kepada Mira jika ia bisa berbicara dengan salah satu anggota timnya untuk mengetahui apakah mereka tertarik untuk bergabung dalam tim proyek khusus. Mira mengatakan bahwa ada beberapa orang yang mungkin tertarik, tapi mungkin bukan waktu yang tepat untuk Hasan berdasarkan kondisi medis yang baru-baru ini dialaminya dan Mira membagikan informasi ini kepada Kevin.

Perlukah Mira membagikan informasi medis Hasan tanpa izin?

J. Tidak. Meskipun Mira mungkin bermaksud baik dengan membagikan informasi terkait situasi medis Hasan, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga informasi pribadi, privasi dan kerahasiaan karyawan. Mira seharusnya tidak membagikan informasi pribadi karyawan kepada Kevin.

Informasi Karyawan Manakah Yang Dianggap Bersifat Pribadi?

Informasi pribadi karyawan dapat mencakup antara lain alamat rumah, tanggal lahir, usia, ras, agama, nomor rekening, dan rekam medis. Intinya, segala informasi yang tidak ingin disebarluaskan ke masyarakat umum oleh pemiliknya.

Melindungi Privasi dan Informasi Karyawan

FCX menghormati informasi pribadi karyawan dan mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang melindungi privasi dan kerahasiaan informasi pribadi, rekam medis, dan informasi keuangan karyawan. Kita mengharapkan karyawan yang memiliki wewenang sah dan keperluan bisnis yang jelas untuk mengakses informasi pribadi memperlakukan informasi pribadi ini dengan benar.

Kita menghormati kebutuhan akan keseimbangan antara kehidupan pribadi dan kerja, dan hak karyawan untuk merahasiakan aktivitas pribadi mereka di luar kerja. FCX biasanya tidak menaruh perhatian pada tindakan pribadi di luar kerja kecuali tindakan tersebut mengganggu kinerja atau keselamatan Anda, atau mempengaruhi reputasi maupun kepentingan bisnis Perusahaan yang sah.

Penggunaan peralatan dan layanan yang disediakan oleh Perusahaan, serta waktu yang diluangkan di properti Perusahaan tidak dapat dianggap privat. Perusahaan berhak untuk menginspeksi dan menggeledah fasilitas dan propertinya, termasuk komputer, kendaraan, catatan telepon, telepon seluler, lemari, email, penggunaan Internet, dokumen bisnis dan tempat kerja lainnya, serta tempat barang pribadi yang ada di properti Perusahaan, seperti kotak makan siang dan kotak peralatan, sejauh yang diperbolehkan oleh undang-undang yang berlaku.



YANG KITA LAKUKAN:

- Perlakukan informasi pribadi karyawan secara rahasia dan jaga dengan benar
- Batasi akses ke catatan yang berisi informasi karyawan hanya untuk orang yang diberi wewenang dan memiliki keperluan bisnis yang jelas
- Patuhi semua undang-undang privasi yang berlaku dan kebijakan Perusahaan tentang privasi



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Menyebarkan atau mengungkapkan informasi pribadi karyawan kecuali diizinkan oleh karyawan tersebut atau diharuskan oleh undang-undang yang berlaku
- Menggunakan informasi pribadi secara tidak pantas

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Manajemen Arsip](#) dan [Kebijakan Pengguna Akhir MIS di FM Web](#).

Kita memiliki kewajiban terhadap satu sama lain, pemegang saham kita, serta Pemasok kita untuk hanya mengambil semua keputusan bisnis atas dasar penilaian **bisnis yang bijaksana**.





Kekuatan Dalam Nilai-nilai: Perusahaan Kita

Sebagai karyawan FCX, kita bertanggung jawab atas tindakan dan keputusan kita. Kita bersikap jujur dan terbuka dalam pekerjaan serta menjunjung standar tertinggi ketika menjalankan bisnis Perusahaan dan menangani informasi Perusahaan. Komunikasi kita terbuka dan akurat baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Menghindari Konflik Kepentingan

Kita memiliki kewajiban terhadap satu sama lain, pemegang saham kita, serta Pemasok kita untuk hanya mengambil semua keputusan bisnis atas dasar penilaian bisnis yang bijaksana. Konflik kepentingan dapat terjadi jika kita berprasangka atau memiliki kepentingan pribadi yang menghalangi kemampuan kita untuk mengambil keputusan bisnis yang objektif untuk kepentingan terbaik Perusahaan. Hal ini dapat mencakup:

- Pekerjaan di luar dan afiliasi dengan Pemasok, pelanggan, atau pesaing, maupun badan pemerintah
- Berpartisipasi dalam wawancara atau proses perekrutan teman atau kerabat
- Memiliki hubungan pribadi dengan karyawan lain yang keputusan kerjanya, seperti gaji, penilaian kerja, atau promosi, dapat Anda pengaruhi
- Menjabat sebagai anggota dewan organisasi lain
- Investasi, termasuk investasi kerabat, yang dapat mempengaruhi atau memiliki kesan mempengaruhi penilaian Anda
- Memberi atau menerima hadiah atas nama FCX

Walaupun tidak mungkin untuk mencantumkan daftar konflik kepentingan yang lengkap, bagian berikut ini memberikan panduan atas beberapa area di mana konflik kepentingan kemungkinan besar terjadi.

Untuk panduan yang lebih spesifik, lihat [Pedoman Konflik Kepentingan](#) di web FCX.

INTEGRITAS:
Kita bersikap
jujur, terbuka,
dan bertanggung
jawab dalam semua
transaksi bisnis.

Konflik kepentingan tidak selalu salah atau tidak etis, tetapi penting untuk diidentifikasi dan dikelola dengan benar. Penting juga untuk menghindari semua tindakan atau hubungan yang menimbulkan, atau bahkan memiliki kesan menimbulkan, konflik kepentingan.



Penerapan Nilai-nilai

T. Effendi, perencana di grup kami, juga memiliki sebuah perusahaan katering yang menyediakan makanan di wilayah operasi FCX. Karena perannya tidak mengharuskannya memilih penyedia jasa makanan, ia tidak menyebutkan hubungannya dengan wilayah operasi saat ia dipekerjakan.

Haruskah ia mengungkapkan bisnisnya?

J. Ya. Walaupun peran Effendi tidak mengharuskannya berinteraksi dengan penyedia jasa makanan, kebijakan perusahaan mewajibkan ia mengungkapkan kepemilikan bisnisnya. Pengungkapan yang transparan dapat menghindarkan persepsi bias dalam proses seleksi penyedia jasa.

Pekerjaan dan Aktivitas Luar

Konflik kepentingan dapat timbul jika Anda menerima pekerjaan kedua saat Anda bekerja untuk pelanggan, Pemasok, pesaing, atau badan pemerintah dengan wewenang untuk mengawasi kepatuhan Perusahaan (umumnya tidak diizinkan), atau jika pekerjaan luar maupun aktivitas Anda di luar menghalangi kemampuan Anda untuk memenuhi tanggung jawab Anda di FCX.



YANG KITA LAKUKAN:

- Mengungkapkan semua pekerjaan di luar atau peluang konsultasi
- Memastikan aktivitas di luar tidak mengganggu tanggung jawab pekerjaan atau kinerja
- Meminta persetujuan dari supervisor atau manajer sebelum menerima jabatan di dewan atau dewan penasehat organisasi yang mencari keuntungan



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Membiarkan pekerjaan luar atau aktivitas lain mengganggu tanggung jawab pekerjaan kita
- Bekerja untuk pelanggan, pesaing, atau Pemasok kecuali diizinkan oleh manajemen
- Mengambil risiko yang merusak bisnis atau reputasi Perusahaan

Kepentingan Keuangan Pribadi/Signifikan

Masing-masing dari kita harus berhati-hati dengan investasi kita, atau investasi kerabat kita, agar tidak menghalangi kemampuan kita untuk mengambil keputusan yang objektif atas nama FCX. Kepentingan keuangan yang signifikan merujuk pada kepentingan keuangan yang dapat mempengaruhi, atau mungkin dapat dengan wajar dianggap oleh orang lain mempengaruhi penilaian maupun tindakan karyawan ketika menjalankan bisnis Perusahaan.



YANG KITA LAKUKAN:

- Memahami bahwa kepentingan keuangan pribadi dan/atau yang signifikan dapat menimbulkan, atau memberi kesan menimbulkan, konflik kepentingan
- Mengungkapkan kepentingan kepemilikan keuangan yang signifikan pada perusahaan yang berbisnis dengan atau berupaya untuk berbisnis dengan FCX



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Memiliki, baik langsung maupun tidak langsung, kepentingan keuangan yang signifikan pada perusahaan yang berbisnis dengan atau berupaya untuk berbisnis dengan FCX, tanpa pengungkapan dan persetujuan sebelumnya dari manajemen

Hubungan Dengan Keluarga dan Teman

FCX mengakui dan menghormati hak karyawan untuk bebas bergaul dan menjalin hubungan pribadi dengan orang-orang yang kita jumpai di lingkungan kerja. Sebagai gantinya, masing-masing kita harus menggunakan penilaian yang baik untuk memastikan hubungan tersebut tidak secara negatif mempengaruhi kinerja kita, kemampuan kita untuk memimpin orang lain, atau mengawasi lingkungan kerja.

Situasi serupa juga terjadi ketika bekerja dengan pelanggan atau Pemasok. Konflik kepentingan dapat berwujud dalam berbagai bentuk, seperti contohnya pengarah proses pembelian Perusahaan, sewa atau penjualan melalui kerabat atau teman, input atas pengulasan, pemilihan, atau negosiasi kontrak dengan Pemasok yang memiliki hubungan pribadi dengan Anda, atau keterlibatan dalam perekrutan atau pengawasan atas kerabat atau teman.



YANG KITA LAKUKAN:

- Mengambil keputusan secara objektif dan bertindak untuk kepentingan terbaik Perusahaan, bukan kepentingan pribadi kita
- Mengungkapkan kepada supervisor semua hubungan keluarga atau pribadi dengan bawahan kita, dan dengan orang-orang yang memiliki hubungan jual beli dengan kita
- Mengikuti petunjuk supervisor untuk menangani konflik kepentingan



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mewawancarai, memilih, merekrut, atau membawahi orang yang memiliki hubungan pribadi maupun hubungan keluarga dengan kita tanpa membahaminya dengan supervisor atau Sumber Daya Manusia
- Mengelola atau mengambil keputusan terkait Pemasok yang kita tahu mempekerjakan teman atau keluarga tanpa persetujuan supervisor



Penerapan Nilai-nilai

T. Sunarti, seorang karyawan baru FCX yang berasal dari keluarga penambang multi-generasi, kini melapor langsung kepada keponakannya, Ismail. Ia bertanya kepada Ismail apakah ia perlu mengungkapkan hubungan keluarga mereka kepada Sumber Daya Manusia mengingat mereka berada di satu jalur pelaporan. Ismail menjawab tidak karena mereka tidak tinggal di rumah tangga yang sama.

Apakah Ismail benar?

J. Tidak. Meskipun Ismail tidak tinggal serumah dengan Sunarti, mereka adalah kerabat dan hubungan ini harus diungkapkan kepada Sumber Daya Manusia dan manajer Ismail. Bekerja di jalur pelaporan yang sama sebagai kerabat dapat menciptakan konflik kepentingan, atau menimbulkan konflik kepentingan.



Mengungkapkan Kemungkinan Konflik Kepentingan

Jika Anda berada dalam situasi saat ada kemungkinan konflik kepentingan, atau saat ada kemungkinan kesan konflik:

- Ungkapkan situasi Anda kepada supervisor atau perwakilan Sumber Daya Manusia setempat dengan segera
- Keluarkan diri Anda dari semua proses pengambilan keputusan yang terkait hingga konflik diselesaikan oleh Perusahaan
- Mendukung keputusan Perusahaan terkait bagaimana **19** potensi konflik ditangani



Penerapan Nilai-nilai

T. Setelah pertemuan peninjauan kontrak dengan pemasok, pihak pemasok mengundang tim FCX dan pasangan mereka ke jamuan makan malam sederhana di sebuah restoran.

Apakah ini berpotensi sebagai konflik kepentingan?

J. Ya. Meskipun jamuan makan malamnya sederhana, tidak ada alasan bisnis bagi kontraktor untuk mengundang pasangan karyawan ke jamuan makan malam. Menerima makanan, tiket atau hadiah semacam ini dapat berdampak negatif terhadap reputasi Perusahaan untuk bertransaksi secara adil dengan Pemasok dan bisa menimbulkan persepsi perlakuan tidak adil atau pilih kasih. Karyawan perlu menolak hadiah atau undangan jamuan makan dengan sopan, lalu memberi tahu supervisor, administrator kontrak atau perwakilan Sumber Daya Manusia.

Hadiah, Jamuan Makan, Perjalanan, dan Hiburan

Kita memiliki banyak Pemasok yang sangat penting bagi kesuksesan kita, oleh karena itu hubungan dengan Pemasok harus seluruhnya didasarkan pada keputusan bisnis yang bijaksana dan penanganan yang adil. Hadiah dan hiburan untuk tujuan bisnis dapat membangun itikad baik, tetapi juga dapat membuat kita lebih sulit untuk bersikap objektif atas orang yang memberinya. Tidak satupun dari kita boleh memberikan hadiah dan hiburan kepada, atau menerimanya dari, organisasi atau perorangan jika dengan melakukannya dapat mengganggu atau terkesan mengganggu kemampuan kita untuk menjalankan tugas Perusahaan atau untuk menggunakan penilaian yang adil dan tidak berpihak. Banyak departemen memiliki pedoman khusus mengenai pemberian dan penerimaan hadiah dan hiburan, termasuk hadiah dan hiburan bagi pejabat pemerintah, jadi pastikan Anda memeriksa kebijakan di lokasi setempat, serta Pedoman Konflik Kepentingan FCX serta Kebijakan dan Pedoman Anti Korupsi FCX, atau tanyakan kepada supervisor atau perwakilan Sumber Daya Manusia Anda untuk mendapatkan informasi lebih lanjut.



YANG KITA LAKUKAN:

- Mendasarkan keputusan pada penilaian bisnis yang bijaksana
- Memahami kebijakan khusus untuk wilayah operasi kita dan/atau kebijakan khusus untuk departemen kita dalam pemberian dan penerimaan hadiah dan hiburan
- Menolak hadiah pribadi dari Pemasok dan hadiah yang melebihi nilai nominal
- Mendapatkan persetujuan supervisor sebelum memberikan hadiah kepada pelanggan atau Pemasok yang melebihi nilai nominal
- Mengungkapkan semua hadiah yang diterima yang melebihi nilai nominal



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Menerima hadiah atau hiburan yang saat melakukannya mungkin dapat mempengaruhi atau secara nyata mempengaruhi penilaian kita
- Memberikan hadiah atau hiburan untuk memberi pengaruh yang tidak pantas
- Menerima hadiah perjalanan dari Pemasok tanpa persetujuan manajemen
- Membiarkan pelanggan atau Pemasok membayar jamuan yang mahal atau membelikan makanan secara rutin

Hadiah Jenis Apa Yang Boleh Diterima?

Sejumlah hadiah pada umumnya boleh diterima, kecuali dilarang oleh kebijakan khusus untuk wilayah operasi atau departemen. Hadiah tidak boleh diminta atau diajukan, nilainya setara dengan nilai nominal dan tidak sering diberikan. Hadiah tidak diizinkan berupa uang tunai atau yang setara dengan uang tunai, seperti misalnya voucher. Hadiah tidak boleh diberikan dengan tujuan untuk mempengaruhi keputusan seseorang atau mengambil keuntungan karena posisi kita dengan Pemasok. Kita dilarang untuk menerima hadiah, perjalanan gratis, atau hiburan selama proses tender.

Bersaing Dengan Perusahaan

Kita tidak boleh terlibat dalam aktivitas yang bersaing secara langsung dengan Perusahaan. Kita tidak boleh mengambil keuntungan pribadi dari peluang bisnis yang kita temukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi Perusahaan. Demikian juga, kita tidak boleh mengambil keuntungan pribadi atas informasi yang kita ketahui karena posisi kita di FCX.



Penerapan Nilai-nilai

T. Yoga, yang bekerja di grup eksplorasi FCX, juga memiliki bisnis lahan yasan komersial keluarga di Kabupaten Mimika.

Dapatkan pengetahuannya atas aktivitas eksplorasi FCX menemukannya di posisi di mana bisnis keluarganya mungkin dapat bersaing dengan Perusahaan?

J. Ya. Pengetahuan Yoga atas aktivitas eksplorasi yang diperoleh melalui perannya di FCX dapat berakibat pada situasi di mana bisnisnya dapat memperoleh keuntungan dari peluang yang teridentifikasi lewat pengetahuan orang dalam.

INTEGRITAS:
Kita berkomunikasi secara terbuka dan akurat, di dalam maupun di luar Perusahaan.



Mendeteksi Penipuan

Penipuan merupakan tindakan yang dengan sengaja melakukan kecurangan atau menyalahartikan fakta untuk mendapatkan keuntungan pribadi, atau untuk menguntungkan atau mengakibatkan kerugian pada orang lain atau Perusahaan. Tidak ada perusahaan yang kebal terhadap risiko aktivitas penipuan. Sesuai dengan undang-undang dan peraturan kita, kita bertanggung jawab untuk mengambil tindakan yang sesuai ketika situasi-situasi ini diduga terjadi atau dapat terjadi. FCX tidak mentoleransi penipuan, penyembunyian penipuan, atau kegagalan untuk melaporkan dugaan penipuan dan akan mengambil tindakan disiplin terhadap aktivitas-aktivitas semacam ini.

Karyawan, pejabat, direktur dan Pemasok kita berperan penting dalam mencegah, mendeteksi, dan melaporkan penipuan. Anda harus melaporkan semua penipuan yang Anda ketahui atau Anda duga, tanpa memandang seberapa kecil jumlahnya atau bagaimana masalah tersebut mungkin terlihat. Untuk pertanyaan tentang kemungkinan aktivitas penipuan atau untuk mengungkapkan penipuan, hubungi supervisor Anda, perwakilan Sumber Daya Manusia, atau Pejabat Kepatuhan setempat atau hubungi departemen Kepatuhan FCX.

Membuat dan Mengelola Pembukuan dan Catatan yang Akurat

Kredibilitas perusahaan dinilai dengan berbagai cara. Salah satu cara yang paling penting adalah melalui integritas pembukuan, catatan, dan akuntansinya. FCX berkomitmen untuk memberikan kepada para pemegang saham kita informasi yang lengkap, akurat, tepat waktu, dan mudah dipahami mengenai transaksi keuangan Perusahaan dan hasil operasi menurut undang-undang sekuritas yang berlaku.

Kita bertanggung jawab menyimpan pembukuan, catatan dan akun yang akurat dengan rincian sewajarnya. Masing-masing kita, tanpa memandang posisi kita dalam Perusahaan, memiliki kewajiban untuk memastikan bahwa informasi yang kita berikan untuk catatan keuangan FCX lengkap, akurat, dan tepat waktu. Kita bertanggung jawab atas keakuratan semua catatan yang kita hasilkan dan data yang kita masukkan, dari kartu absensi perorangan hingga laporan inventaris dan neraca keuangan perusahaan.



YANG KITA LAKUKAN:

- Dengan teliti mematuhi semua prosedur dan pedoman penyimpanan catatan Perusahaan
- Memastikan semua informasi yang perlu diberikan, akurat, dan tepat waktu
- Memberikan tanda terima yang sesungguhnya atau dokumentasi cadangan ketika diperlukan



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Menyimpan akun yang tidak dibukukan
- Memberikan catatan palsu atau tidak lengkap, atau secara sengaja menghilangkan informasi yang perlu
- Menyesatkan orang atau memberi informasi yang salah mengenai keuangan atau operasi bisnis kita



Mengelola Catatan Kita Dengan Benar

Berbagai undang-undang dan peraturan mengharuskan FCX untuk mencatat dan menyimpan informasi bisnis. Mengelola catatan dengan efektif membantu kita untuk mengambil keputusan bisnis yang lebih baik dan memenuhi kewajiban hukum, peraturan, dan kontrak kita. Kebijakan Pengelolaan Arsip dan Jadwal Penyimpanan Arsip kita mengatur pedoman dan prosedur untuk mempertahankan, menyimpan dengan benar, dan membuang catatan. Arsip bisnis Perusahaan mencakup semua dokumen terkait bisnisnya, tanpa memandang jenis mediana.

Dari waktu ke waktu, penyelidikan pemerintah, audit, atau proses hukum dapat mengharuskan agar arsip tertentu dipertahankan dan disimpan. Anda akan diberi tahu jika surat penahanan hukum dikeluarkan. Ketika berlaku, surat penahanan hukum lebih berkuasa dari Kebijakan Pengelolaan Arsip dan Jadwal Penyimpanan Arsip. Anda harus mengikuti petunjuk yang tercantum dalam surat penahanan hukum atas dokumen sampai Anda menerima petunjuk lebih lanjut dari departemen Legal.



YANG KITA LAKUKAN:

- Dengan teliti mematuhi Kebijakan Pengelolaan Arsip dan Jadwal Penyimpanan Arsip
- Menyimpan arsip pada fasilitas fisik atau tempat penyimpanan elektronik yang sudah disetujui guna memastikan arsip aman dan dapat diakses untuk berbisnis
- Jika Anda tidak yakin mengenai suatu arsip, selalu simpan dan hubungi departemen Pengelolaan Arsip untuk mendapatkan pedoman



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Memusnahkan, menghancurkan, menyembunyikan, atau mengubah dokumen maupun catatan yang mungkin berhubungan dengan penyelidikan pemerintah, audit, penyelidikan internal, atau proses hukum (ini dapat mengakibatkan gugatan pidana atau perdata atas Perusahaan dan orang-orang yang terlibat)
- Membuang atau menyimpan arsip Perusahaan dengan cara yang konsisten dengan Kebijakan Pengelolaan Arsip kita

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Pengelolaan Arsip dan Jadwal Penyimpanan Arsip](#) di web FCX.

Apakah Yang Dimaksud Dengan Arsip Perusahaan?

Arsip perusahaan dapat meliputi:

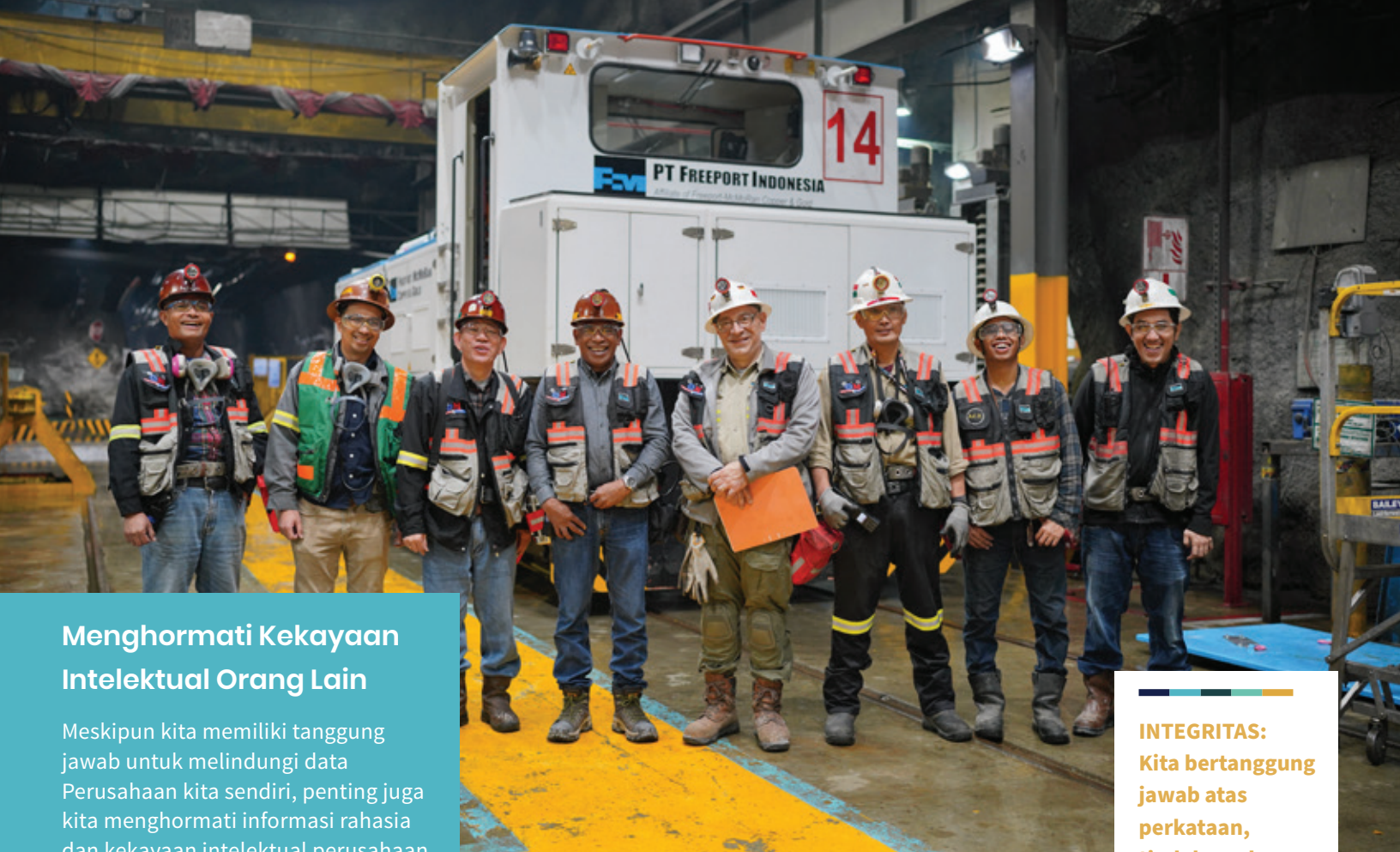
- Kontrak
- Korespondensi, termasuk memo, surat, email, pesan teks, dan lampiran
- File personil
- Kebijakan dan prosedur
- Laporan produksi
- Pesanan pembelian dan faktur
- Laporan, analisis, peta, gambar, rencana, jadwal, tabel, presentasi, dan model keuangan

Arsip perusahaan ada dalam segala format dan media, termasuk:

- Rekaman audio atau video
- File komputer, basis data, dan email, termasuk lampiran
- Dokumen kertas, termasuk korespondensi, gambar teknik, rencana arsitektur, bagan, catatan, sketsa, dan peta
- Foto, hasil cetak, dan file media elektronik

KEUNGGULAN:

Kita bekerja dengan tujuan untuk memberikan hasil yang berkualitas tinggi.



Menghormati Kekayaan Intelektual Orang Lain

Meskipun kita memiliki tanggung jawab untuk melindungi data Perusahaan kita sendiri, penting juga kita menghormati informasi rahasia dan kekayaan intelektual perusahaan lain. Jika kita diberi wewenang untuk mengakses informasi rahasia pelanggan atau Pemasok, kita harus melindunginya seperti kita melindungi informasi rahasia kita sendiri.

Namun, kita boleh mengakses atau menggunakan informasi yang diumumkan ke publik, seperti presentasi atau praktik terbaik. Kita harus menghormati merek dagang dan materi hak cipta, dan, jika menggunakan kekayaan intelektual orang lain, harus mematuhi semua persyaratan lisensi yang berlaku. Jika ada pertanyaan mengenai penggunaan kekayaan intelektual yang berkaitan dengan hak paten perusahaan lain, Anda harus menanyakannya kepada departemen Legal. Meminta atau menerima informasi rahasia perusahaan lain tanpa persetujuan merupakan tindakan yang dilarang dan dapat menimbulkan konsekuensi hukum.

INTEGRITAS:
Kita bertanggung jawab atas perkataan, tindakan, dan keputusan kita.

Melindungi Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual Kita

Pemikiran strategi, kreativitas, dan gagasan inovatif kita membentuk kontribusi yang signifikan terhadap kesuksesan Perusahaan yang berkelanjutan di tempat kerja. Kita harus melindungi dan menggunakan informasi rahasia dan kekayaan intelektual kita secara bertanggung jawab, yang meliputi tetapi tidak terbatas pada:

- Rencana eksplorasi
- Tujuan bisnis
- Informasi keuangan yang belum diterbitkan
- Program komputer dan dokumentasi terkait
- Informasi Pelanggan, Pemasok, kontrak dan harga
- Rencana operasi
- Informasi atas cadangan yang belum diumumkan ke publik
- Penelitian, proses, formula, dan data teknis
- Rahasia dagang dan pengajuan hak paten

Orang-orang yang memiliki akses informasi rahasia dan kekayaan intelektual FCX diharuskan untuk menjaganya dari akses yang tidak diizinkan. Semua informasi dan kekayaan intelektual yang dibuat selama Anda bekerja adalah milik Perusahaan.



YANG KITA LAKUKAN:

- Merujuk pada Kebijakan Pengungkapan Perusahaan dan mendapatkan persetujuan sebelum merilis informasi rahasia FCX, atau informasi pihak ketiga yang dipercayakan kepada FCX, ke luar Perusahaan
- Berhati-hati ketika membahas bisnis Perusahaan di tempat umum saat percakapan dapat didengar orang, seperti restoran, lift, dan pesawat terbang
- Berhati-hatilah ketika menggunakan perangkat elektronik, seperti laptop atau telepon seluler, di tempat umum untuk mencegah orang lain melihat informasi rahasia
- Mengembalikan semua peralatan dan informasi rahasia Perusahaan yang kita miliki jika meninggalkan Perusahaan, dan jangan pernah membawa dokumen atau informasi lain
- Terus melindungi informasi rahasia dan eksklusif FCX setelah kita meninggalkan Perusahaan


Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Pengungkapan](#), [Kebijakan Komunikasi Eksternal](#), [Kebijakan GSC](#), dan [Kebijakan Pengguna Akhir MIS](#) di web FCX.



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Menyebarkan informasi rahasia atau eksklusif, kecuali ada alasan sah untuk mengetahuinya
- Menggunakan informasi rahasia untuk keuntungan pribadi atau keuntungan orang-orang di luar FCX
- Memberikan sandi kepada siapa saja karena alasan apapun, kecuali seperti yang dicantumkan di Kebijakan Pengguna Akhir MIS

Semua informasi yang dibuat selama Anda bekerja adalah milik Perusahaan.



KEUNGGULAN:
Kita bangga akan pekerjaan kita dan selalu melakukan yang terbaik.

Melindungi Aset Perusahaan

Kita semua memiliki kewajiban untuk bijaksana dalam menggunakan uang Perusahaan dan melindungi semua aset Perusahaan dari kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, pencurian, penggunaan yang tidak berwenang atau tidak pantas, maupun penyalahgunaan. Kita juga memiliki tanggung jawab untuk melaporkan penyalahgunaan atau penyelewengan properti oleh orang lain ke manajemen.

Aset perusahaan meliputi aset-aset fisik kita (seperti komputer, kendaraan, dan peralatan), aset keuangan (uang, kartu kredit perusahaan), informasi (data non-publik mengenai bisnis FCX) dan aset tidak berwujud (seperti ide, desain, dan kekayaan intelektual).

Pesan elektronik juga merupakan properti FCX ketika dikirimkan atau diterima menggunakan salah satu aspek teknologi Perusahaan atau ketika berhubungan dengan bisnis Perusahaan. Email, pesan suara, pesan instan, dan pesan teks merupakan catatan komunikasi Anda yang dapat ditelusuri kembali, diteruskan kepada orang lain, dan berkemungkinan menjadi catatan permanen komunikasi Anda. Layanan pesan teks dan instan tidak kekal yang tidak disetujui Perusahaan hanya boleh digunakan untuk komunikasi informal dan tidak boleh mencakup informasi sensitif dan rahasia.

Sejauh diperbolehkan oleh undang-undang yang berlaku, FCX secara spesifik berhak untuk memperbolehkan perwakilan yang disetujui Perusahaan untuk memantau, mengakses, dan meninjau ulang dokumen yang disimpan dalam sistem Perusahaan, dan untuk memantau dan meninjau ulang penggunaan Internet, semua komunikasi yang dikirimkan atau diterima menggunakan sistem komunikasi elektronik Perusahaan, dan catatan telepon, bahkan setelah karyawan menghapus atau menyingkirkannya. Semua dokumen, data, dan catatan semacam ini merupakan properti Perusahaan dan dapat digunakan serta diungkapkan oleh Perusahaan sesuai keperluan. Karyawan tidak boleh berasumsi bahwa komunikasi yang dibuat atau dokumen, data, maupun catatan yang disimpan dalam sistem elektronik Perusahaan akan bersifat rahasia dan tidak diakses oleh Perusahaan.

Karyawan tidak boleh berasumsi bahwa komunikasi yang dibuat atau dokumen, data, maupun catatan yang disimpan dalam sistem elektronik Perusahaan akan bersifat **rahasia** dan tidak diakses oleh Perusahaan.



YANG KITA LAKUKAN:

- Menggunakan penilaian yang baik ketika bekerja menggunakan sumber daya yang dimiliki Perusahaan
- Mengambil semua langkah yang sesuai untuk memastikan aset Perusahaan, termasuk peralatan portabel Perusahaan (seperti ponsel cerdas, laptop, atau kendaraan), tidak rusak, disalahgunakan, disia-siakan, hilang, atau dicuri
- Dengan hati-hati menulis pesan elektronik, dan mengingat bahwa pesan akan menjadi catatan permanen dan mencerminkan Perusahaan
- Segera melaporkan penyalahgunaan aset Perusahaan



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mengeluarkan properti milik Perusahaan dari wilayah operasi FCX untuk keperluan pribadi tanpa persetujuan khusus terlebih dahulu
- Menggunakan kontraktor yang dibayar Perusahaan untuk melakukan pekerjaan di rumah atau untuk mendapatkan keuntungan pribadi
- Menggunakan aset Perusahaan dengan cara yang tidak berwenang atau untuk aktivitas yang tidak pantas atau ilegal
- Menggunakan email atau jaringan komputer Perusahaan untuk mengirimkan atau mengakses pesan atau materi yang bersifat diskriminatif, menyinggung, memfitnah, atau berisi gambar porno
- Dengan sengaja memposting atau mengirimkan perangkat lunak yang mengandung virus

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Pengguna Akhir MIS](#) di web FM.

Menggunakan Sistem Komunikasi Perusahaan

Ketika kita berada di tempat kerja, kita diharapkan untuk sepenuhnya bekerja dan tidak melakukan aktivitas pribadi. Semua sistem peralatan komunikasi FCX, seperti telepon dan jaringan komputer, merupakan properti Perusahaan dan dimaksud untuk digunakan untuk tujuan bisnis, seperti semua aset Perusahaan yang lain. Isi komunikasi melalui sistem-sistem tersebut—seperti email, pesan suara, pesan teks, dan pesan elektronik lainnya—juga merupakan properti Perusahaan.



Kekuatan Dalam Nilai-nilai: Pangsa Pasar Kita

Di FCX, kita berupaya mempertahankan reputasi kita sebagai suatu perusahaan yang dapat dipercaya untuk kesepakatan yang jujur dan terbuka di semua tempat kita menjalankan bisnis. Kita bersaing secara adil sesuai dengan standar etika tertinggi dan semua undang-undang persaingan yang berlaku. Kita meyakini persaingan yang bebas dan terbuka dan tidak terlibat dalam segala jenis praktik bisnis yang tidak adil; seperti contohnya periklanan atau permintaan bisnis yang mungkin dapat mengelabui atau merugikan pelanggan.

INTEGRITAS:
Kita bersikap jujur, terbuka, dan bertanggung jawab ketika berhadapan dengan pesaing dan pelanggan.



Mendukung Persaingan Sehat

Amerika Serikat, Uni Eropa, negara-negara di kawasan Asia Pasifik dan Amerika Selatan, dan berbagai negara lain memiliki undang-undang dan peraturan yang melarang perjanjian atau tindakan antara pesaing yang dapat membatasi perdagangan atau mengurangi persaingan. Undang-undang yang dikenal sebagai undang-undang antitrust di Amerika Serikat dan sebagai undang-undang persaingan atau anti monopoli di lain tempat ini dirancang untuk mendorong persaingan dan mendukung pasar yang sehat untuk menjalankan bisnis.

Namun, undang-undang ini kompleks, berbeda dari satu negara ke negara yang lain, dan menimbulkan konsekuensi hukum yang serius bagi karyawan dan perusahaan jika dilanggar. Sangat penting bagi kita untuk menghindari bahkan kesan adanya perjanjian untuk terlibat dalam aktivitas terlarang dengan pesaing atau pelanggan.

Di samping interaksi spesifik dengan pesaing dan pelanggan, aktivitas lain dapat menimbulkan risiko pelanggaran undang-undang persaingan, seperti mengumpulkan informasi yang menguntungkan dan aktivitas perbandingan.

Mengumpulkan Informasi Yang Menguntungkan dan Aktivitas Perbandingan

Perusahaan boleh mengikuti perkembangan persaingan dan mempelajari semua informasi umum yang bersangkutan dengan pesaing kita. Namun, kita tidak boleh mendapatkan rahasia dagang pesaing atau informasi lain yang peka secara komersial melalui cara yang tidak pantas—seperti informasi rahasia atau eksklusif yang berkaitan dengan harga, rencana produksi, kapasitas atau biaya, pangsa pasar, tender dan persyaratan kontrak, atau pelanggan.

Sebagai anggota perusahaan yang baik, kita terlibat dalam berbagai aktivitas kelompok terkait masalah keselamatan, lingkungan, dan hak asasi manusia, serta aktivitas-aktivitas serupa. Ketika aktivitas perbandingan yang melibatkan pesaing atau calon pesaing, tak satu pun informasi yang peka secara komersial boleh dibagikan.



YANG KITA LAKUKAN:

- Membatasi kontak dengan pesaing
- Menghindari situasi saat pesaing mulai membahas harga di masa depan, inisiatif yang bersaing, produksi, atau informasi lain yang peka secara komersial yang dapat memberi kesan membatasi perdagangan
- Memperlakukan pelanggan dengan adil dan sama rata, serta dengan jujur dan akurat menerangkan apa yang kita lakukan atau jual
- Berhati-hati ketika berpartisipasi dalam asosiasi dagang, usaha patungan dan aktivitas perbandingan, karena bahkan percakapan biasa bisa melanggar undang-undang persaingan
- Meminta nasihat dari departemen Legal sebelum mengadakan perjanjian dengan pesaing



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Membahas atau mengadakan perjanjian dengan pesaing untuk menetapkan harga, memanipulasi tender, membagi pasar, menekan pesaing lain atau suatu pasar keluar dari bisnisnya, atau setuju untuk memboikot pelanggan atau Pemasok
- Memberikan, meminta, atau memperdagangkan informasi yang peka secara komersial dengan pesaing
- Membuat pernyataan palsu atau komentar yang merendahkan mengenai pesaing kita atau produk dan jasa mereka
- Membuat klaim yang tidak akurat atau tidak jujur mengenai produk dan jasa kita sendiri
- Berbagi informasi yang peka secara komersial dengan mitra usaha patungan, kecuali secara langsung berkaitan dengan bisnis usaha patungan

Untuk informasi tambahan, lihat [Pedoman Persaingan Sehat](#) di web FCX.

Sangat penting bagi kita untuk menghindari bahkan kesan adanya perjanjian untuk terlibat dalam aktivitas terlarang dengan pesaing atau pelanggan.

Kita bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang mengenai pengungkapan informasi Perusahaan secara adil dan tepat waktu.

Menanggapi Pertanyaan dari Investor, Analis, dan Media

Sebagai perusahaan publik, kita memiliki tanggung jawab untuk mematuhi undang-undang tentang pengungkapan informasi Perusahaan yang adil dan tepat waktu, termasuk syarat-syarat yang ditentukan dalam undang-undang sekuritas yang berlaku. Kita juga memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa semua informasi tentang Perusahaan akurat dan lengkap—tanpa informasi yang salah atau palsu—dan disampaikan dengan cara yang jelas.

Itulah mengapa penting sekali hanya orang yang diberi wewenang yang berbicara atau memberikan informasi kepada investor, analis, atau media tentang rencana, proyek, strategi, dan informasi keuangan Perusahaan. Komunikasi eksternal dengan kelompok-kelompok ini memerlukan pertimbangan yang cermat dan pemahaman ahli atas masalah hukum dan media.

Kita tidak boleh mengomentari, atau menanggapi, pertanyaan atau rumor tentang transaksi yang melibatkan Perusahaan tanpa menerima wewenang langsung untuk melakukannya.

Pembicara yang diberi wewenang oleh Perusahaan meliputi:

- Untuk pertanyaan media—mereka yang ditunjuk dari departemen Komunikasi yang sesuai
- Untuk pertanyaan dari investor, analis, SEC, atau orang lain di luar Perusahaan—Ketua Dewan (Chairman of the Board), Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, atau departemen Hubungan Investor





YANG KITA LAKUKAN:

- Mengarahkan semua pertanyaan media dan investor kepada juru bicara perusahaan yang tepat
- Dengan sopan menolak untuk memberi komentar atas pertanyaan atau rumor mengenai transaksi atau maksud FCX
- Segera melapor kepada departemen Komunikasi yang sesuai semua pengungkapan yang telah terjadi atau mungkin tidak sengaja sehingga Perusahaan dapat mengambil tindakan perbaikan



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Berbicara atas nama Perusahaan kepada investor, analis, atau media tanpa menerima wewenang secara langsung dari juru bicara utama
- Menggunakan peralatan yang disediakan oleh Perusahaan untuk menyebarkan informasi mengenai FCX selain dari yang diperlukan oleh tugas pekerjaan rutin kita
- Menggunakan komputer Perusahaan untuk memposting pesan ke ruang obrolan Internet, situs media sosial, kelompok berita, atau forum serupa lainnya—secara anonim maupun memakai nama kita sendiri— tanpa menerima wewenang secara langsung dari juru bicara utama

INTEGRITAS:
Kita berkomunikasi secara terbuka dan akurat, di dalam maupun di luar Perusahaan.

Untuk daftar juru bicara utama dan informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Komunikasi Eksternal](#) di web FCX.

Menggunakan Media Sosial Dengan Bertanggung Jawab

Media sosial—situs jejaring sosial, penyebaran video/foto, blog, podcast, forum, dan lain-lain—merupakan bentuk komunikasi yang sangat ampuh. Komunikasi seperti ini semakin banyak digunakan oleh konsumen, investor dan pemirsa lain untuk berbagi pendapat dan mencari informasi.

Jika kita memilih untuk menggunakan media sosial secara pribadi, kita harus melakukannya secara benar. Untuk melindungi integritas Perusahaan, kita tidak:

- Mengidentifikasi diri kita sendiri sebagai perwakilan Perusahaan tanpa memiliki wewenang dari juru bicara utama
- Berbicara atau bertindak atas nama Perusahaan tanpa wewenang
- Menciptakan kesan bahwa pendapat pribadi kita merupakan pendapat Perusahaan
- Mengungkapkan informasi Perusahaan yang sensitif, rahasia, atau eksklusif atau informasi keuangan, selain dari yang sudah tersedia untuk umum
- Memposting berita dan/atau acara Perusahaan sebelum ada pengumuman atau pemberitahuan pers
- Menggunakan logo Perusahaan di media daring untuk penggunaan komersial
- Menyetujui referensi vendor atas FCX atau operasi lainnya di manapun dalam komunikasi mereka tanpa wewenang dari juru bicara utama

Menghindari Perdagangan Oleh Orang Dalam

Kita semua memiliki akses ke informasi mengenai Perusahaan sebagai hasil dari tanggung jawab kita sehari-hari. Sering kali informasi tersebut, atau informasi orang dalam, merupakan sesuatu yang akan dipertimbangkan oleh investor ketika mereka melakukan investasi atau mengambil keputusan berdagang.

Informasi orang dalam bisa mengenai FCX—contohnya, fakta bahwa kita melakukan ekspansi atau mengurangi operasi atau akan mengumumkan perubahan besar dalam strategi kita. Tetapi juga bisa informasi mengenai vendor, pelanggan, atau pihak ketiga lainnya.

Ketika kita memiliki informasi orang dalam, kita tidak boleh membeli atau menjual saham Perusahaan atau saham mitra bisnis kita. Demikian juga, kita tidak boleh memberikan informasi orang dalam kepada siapa pun atau bahkan memberi tahu siapa pun mengenai saat yang baik untuk membeli atau menjual saham sejenis, berdasarkan informasi orang dalam.

Jika Anda memiliki akses informasi orang dalam dan memiliki pertanyaan mengenai perdagangan saham atau pembagian informasi, hubungi anggota departemen Legal.

Contoh Informasi Orang Dalam

Contoh informasi orang dalam meliputi hal-hal berikut yang belum diterbitkan:

- Hasil keuangan dan dividen perusahaan
- Keputusan untuk membuka, menutup, melakukan ekspansi, atau mengurangi operasi di satu fasilitas
- Rencana eksplorasi dan informasi non-publik atas cadangan
- Merger, akuisisi, atau penjualan unit bisnis spesifik



YANG KITA LAKUKAN:

- Mencegah informasi orang dalam diungkapkan kepada orang-orang di luar Perusahaan
- Mematuhi kebijakan Perusahaan untuk menangani, menggunakan, dan mengungkapkan informasi rahasia dan kekayaan intelektual kita
- Hanya membagikan informasi kepada orang-orang di dalam Perusahaan yang benar-benar perlu mengetahuinya untuk melakukan tugas pekerjaan mereka
- Segera melaporkan informasi orang dalam yang tanpa sengaja telah diungkapkan ke orang lain



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Membeli atau menjual saham Perusahaan atau saham perusahaan mitra kita berdasarkan informasi orang dalam
- Memberikan informasi orang dalam kepada orang lain sehingga mereka dapat membeli dan menjual saham (disebut tipping)
- Membicarakan informasi orang dalam dengan keluarga atau teman, atau membahasnya di tempat umum atau di media sosial

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam](#) di web FCX.



Menaati Peraturan Perdagangan Internasional

Kita merupakan perusahaan global, yang bekerja dalam berbagai komunitas di seluruh dunia. Fokus global tersebut mengharuskan kita untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang yang membatasi perdagangan internasional. Undang-undang pengawasan perdagangan memastikan kita mematuhi kebijakan negara asing dan tujuan keamanan nasional negara-negara di mana kita beroperasi. Penalti yang serius—denda, pencabutan izin ekspor, serta inspeksi dan penundaan cukai—dapat dikenakan ketika undang-undang ini dilanggar. Di samping itu, pelanggaran undang-undang pengawasan perdagangan dapat meremehkan pernyataan tujuan negara lokal dan reputasi Perusahaan.

Jika pekerjaan Anda melibatkan penjualan atau pengiriman produk, teknologi atau jasa lintas perbatasan internasional, pastikan Anda mengetahui aturan terbaru yang berlaku dan tanyakan pada supervisor Anda atau departemen Legal jika Anda tidak yakin. Beberapa aktivitas yang diatur oleh undang-undang pengawasan perdagangan termasuk:

- **Pengawasan ekspor dan impor.** Pengawasan-pengawasan ini merupakan undang-undang yang mengatur pergerakan barang lintas perbatasan nasional. Sering kali pengawasan ini mengharuskan kita untuk mematuhi pedoman tertentu, menerima persetujuan yang sesuai, dan membayar bea dan pajak atas barang-barang yang diangkut dari satu negara ke negara yang lain.
- **Sanksi perdagangan ekonomi.** Undang-undang ini membatasi perdagangan dengan negara, individu atau badan tertentu. AS dan negara-negara lain memiliki daftar umum yang berisi negara yang dilarang dan pembatasannya. Untuk memastikan kepatuhan, FCX telah mengembangkan prosedur yang mengharuskan kita menyaring pelanggan dan Pemasok secara berkala terhadap daftar pemerintah yang berisi pihak-pihak yang terkena sanksi.
- **Boikot ilegal.** Undang-undang AS melarang perusahaan mematuhi boikot internasional yang tidak disetujui oleh pemerintah AS. Semua karyawan yang menerima permintaan untuk ambil bagian dalam boikot atau praktik perdagangan lain yang dilarang harus segera menghubungi departemen Kepatuhan FCX. Perusahaan diharuskan oleh undang-undang untuk melaporkan semua permintaan untuk ambil bagian, atau memberikan informasi untuk mendukung boikot yang tidak disetujui, bahkan jika permintaan tersebut ditolak.
- **Pencucian uang.** Pencucian uang terjadi ketika individu atau badan memindahkan dana yang didapatkan melalui aktivitas kejahatan melalui sistem keuangan untuk menyembunyikan jejak asal kejahatan mereka, atau mengadakan transaksi yang membuat dana-dana ini terlihat sah. FCX tidak mentoleransi atau memfasilitasi pencucian uang.

INTEGRITAS:
Tindakan kita
sesuai dengan
perkataan kita.




YANG KITA LAKUKAN:

- Mematuhi semua undang-undang dan kebijakan Perusahaan terkait pembatasan perdagangan internasional dan undang-undang anti boikot
- Melaporkan semua permintaan untuk mengikuti aktivitas boikot
- Melaporkan kekhawatiran tentang pembayaran atau integritas pelanggan atau Pemasok
- Bertanya jika kita memiliki pertanyaan atau tidak yakin mengenai undang-undang perdagangan internasional



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mengimpor atau mengekspor barang atau informasi yang dilarang
- Berbisnis dengan negara, perusahaan, atau orang yang terkena sanksi



KOMITMEN:
Kita berkomitmen
untuk berkontribusi
terhadap
keberlanjutan
lingkungan dan
komunitas tempat
kita bekerja dalam
jangka panjang.

Kekuatan Dalam Nilai-nilai: Pemangku Kepentingan Perusahaan

Sumber daya alam yang kita kembangkan dan hasilkan merupakan landasan infrastruktur, elemen penting dari kemajuan, dan merupakan penggerak ekonomi global. Pengelolaan yang bertanggung jawab atas sumber-sumber daya ini dan kemitraan pemangku kepentingan yang kuat memegang peran penting dalam cara kita menciptakan nilai dan berkontribusi terhadap pengembangan yang berkelanjutan di berbagai negara dan komunitas tempat kita beroperasi.

FCX berkomitmen untuk meminimalkan dan mengurangi dampak negatif dari operasi kita dan memaksimalkan keuntungan jangka panjang untuk komunitas setempat dan pemerintah. Ini berarti bermitra untuk mengembangkan program-program pengembangan yang berkelanjutan yang menangani kebutuhan dengan prioritas tinggi dan berkontribusi terhadap kesuksesan yang dapat bertahan. Ini juga berarti komitmen untuk mengelola aspek lingkungan di setiap wilayah operasi.

Agar berhasil, kita tahu kita harus secara proaktif dan terbuka melibatkan para pemangku kepentingan dan bekerja sama. Kebijakan, sistem manajemen, dan praktik kita membantu kita untuk melakukannya dan mendorong perbaikan berkelanjutan seiring dengan berlalunya waktu.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai program dan pendekatan pelestarian berkelanjutan kita, lihat [Laporan Tahunan mengenai Keberlanjutan Perusahaan](#) di [fcx.com](#).

Berkontribusi terhadap Komunitas Kita

Kita mengakui bahwa operasi-operasi kita memiliki dampak ekonomi, sosial dan lingkungan yang positif dan negatif terhadap komunitas setempat di sepanjang masa operasi. Beberapa dampak ini meliputi perubahan dalam penggunaan lahan dan arus masuk populasi, sementara dampak lain meliputi peluang dan pengembangan ekonomi pada sektor infrastruktur, kesehatan, dan pendidikan.

Kita menjalin hubungan yang positif dalam komunitas kita dan terlibat secara terbuka dan transparan dengan pemangku kepentingan perusahaan untuk menjalankan dan mengembangkan bisnis kita. Dalam setiap area tempat kita beroperasi, kita bekerja sama dengan komunitas untuk meminimalkan dan mengurangi dampak negatif dan memupuk peluang untuk memaksimalkan keuntungan.

Kita mengelola program keterlibatan pemangku kepentingan resmi di dekat operasi-operasi kita, yang di antaranya mencakup panel kemitraan komunitas, diskusi terbuka, kantor komunitas dan petugas pendamping komunitas, dan dana investasi komunitas. Operasi kita menggunakan sistem manajemen keluhan komunitas untuk mencatat, memproses dan menanggapi keluhan yang disampaikan komunitas.

Dari pengendalian malaria terpadu dan program agro-bisnis di PT Freeport Indonesia, instalasi pengolahan air di Peru hingga pelatihan program usaha kecil DreamBuilder yang mendunia, kita bermitra dengan komunitas untuk mewujudkan ketahanan dan keberlanjutan.



YANG KITA LAKUKAN:

- Secara terbuka dan transparan ikut serta dengan pemangku kepentingan—termasuk karyawan, anggota komunitas, dan pejabat pemerintah—atas berbagai masalah yang dapat memiliki dampak positif atau negatif atas area-area tempat kita beroperasi
- Bekerja membangun kepercayaan dalam komunitas
- Menerapkan, dalam kemitraan dengan komunitas dan pemerintah setempat, program investasi sosial untuk menangani kebutuhan dengan prioritas tinggi dan memfasilitasi pembangunan kapasitas setempat
- Menanggapi kekhawatiran atau keluhan yang disampaikan oleh komunitas setempat atau pemangku kepentingan lainnya
- Berusaha menangani dan menghormati kebutuhan, budaya dan kebiasaan masyarakat adat setempat yang ada di dekat operasi kita
- Berupaya mengumpulkan informasi, data dan timbalbalik yang layak melalui studi basis sosial dan/atau penilaian dampak dapat membantu kita memahami potensi dampak dari proyek kita dengan cara terbaik

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Kinerja Sosial](#) kita di web FCX.



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mengambil keputusan yang mempengaruhi komunitas tanpa pertimbangan atas para pemangku kepentingan atau masyarakat yang terdampak proyek kita
- Membuat komitmen untuk memberikan dana atau sumber daya Perusahaan tanpa mendapatkan persetujuan lebih dulu



Agar berhasil, kita tahu kita harus secara proaktif dan terbuka melibatkan para pemangku kepentingan dan bekerja sama untuk terus menerus semakin baik.



Penerapan Nilai-nilai

T. Freddy mengarahkan seorang pemasok ke area yang layak di wilayah operasi untuk menurunkan alat berat. Saat kru pemasok keluar dari kendaraan dan mulai menurunkan muatan, Freddy mendapati salah satu anggota kru terlihat seperti seorang remaja. Ia curiga orang ini bekerja di bawah umur yang sah untuk bekerja. Walaupun anak tersebut bekerja untuk vendor dan bukan untuk FCX, ia memutuskan untuk melaporkannya kepada manajemen.

Apakah Freddy melakukan hal yang tepat?

J. Ya. Freddy melakukan keputusan yang tepat. Merupakan kewajiban setiap orang untuk memastikan lingkungan kerja FCX menjunjung komitmen Perusahaan dalam menghormati hak asasi manusia dan keselamatan pekerja, termasuk mitra bisnis. Kekhawatiran tentang pelanggaran hak asasi manusia atau praktik kerja tidak aman harus dilaporkan kepada Petugas Kepatuhan Hak Asasi Manusia setempat atau melalui Saluran Kepatuhan FCX.

Menghormati Hak Asasi Manusia

FCX berdedikasi atas pengakuan, penghormatan dan dukungan terhadap Hak Asasi Manusia di manapun kita melakukan bisnis. Kita menghormati hak asasi manusia yang diakui secara internasional, termasuk hak-hak di bawah Undang-undang Hak Asasi Manusia Internasional dan berkomitmen untuk menerapkan Prinsip-prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia. Kami mendukung kesadaran hak asasi manusia melalui pelibatan dengan pemerintah tuan rumah dan masyarakat setempat, serta menyediakan pelatihan bagi karyawan dan kontraktor.

PBC dan kebijakan inti kita, seperti Kebijakan Pengadaan Mineral Bertanggung Jawab, mendukung penerapan Kebijakan Hak Asasi Manusia kita. Kebijakan-kebijakan ini dan sistem pengelolaan pendukung lainnya, berikut standar dan inisiatif eksternal terkait lainnya, seperti Prinsip Sukarela tentang Keamanan dan Hak Asasi Manusia, menuntun pengelolaan risiko hak asasi manusia kita. Kita mengelola mekanisme keluhan bagi karyawan, anggota masyarakat, pemangku kepentingan rantai nilai dan lainnya guna mencatat dan menangani isu dan kekhawatiran hak asasi manusia.



YANG KITA LAKUKAN:

- Memperlakukan setiap orang di dalam dan di sekitar operasi kita dengan penuh martabat dan hormat
- Berupaya mencegah dan/atau mengurangi dampak buruk bagi pemangku kepentingan dan menyediakan akses bagi pemulihan saat aktivitas kita menyebabkan atau berkontribusi terhadap dampak buruk.
- Melaporkan semua tindakan yang mungkin melanggar hak asasi manusia
- Menjalankan bisnis dengan mitra bisnis yang memiliki komitmen yang sama dalam menghormati hak asasi manusia



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mentoleransi diskriminasi di setiap aspek aktivitas kita
- Mentoleransi pelanggaran hak asasi manusia, seperti perdagangan manusia; tenaga kerja paksa atau di bawah umur; dan praktik kerja yang tidak aman atau perilaku tidak adil
- Memalingkan muka ketika kita melihat atau menduga ada pelanggaran hak asasi manusia
- Membalas siapa pun yang dengan itikad baik mempertanyakan atau khawatir tentang praktik bisnis kita atau melaporkan pelanggaran hak asasi manusia

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Hak Asasi Manusia](#) kita di web FCX.

RASA HORMAT:

Kita memperlakukan satu sama lain dan pihak yang berkepentingan secara hormat.



Melindungi Lingkungan

Kita menyadari bahwa pertambangan berdampak terhadap lingkungan alami. Kita melakukan operasi kita dengan cara yang meminimalkan dampak buruk terhadap lingkungan dan mendukung perlindungan ekosistem di mana kita beroperasi.

Kita meninjau dan mengevaluasi efek lingkungan dari aktivitas kita di sepanjang masa operasi tambang dan pemrosesan. Kita merencanakan dan melakukan operasi kita dengan cara berupaya mengoptimalkan penggunaan ekonomis sumber daya kita sembari meminimalkan efek buruk lingkungan, dengan fokus pada iklim, air, keanekaragaman hayati, tailing, limbah, penutupan tambang dan reklamasi.



YANG KITA LAKUKAN:

- Mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku
- Secara terus menerus meningkatkan kinerja lingkungan di wilayah operasi melalui penerapan sistem manajemen ISO 14001
- Mengedukasi dan memberikan pelatihan kepada karyawan kita dan kontraktor untuk menjalankan tugas dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan
- Menerapkan kontrol kritikal terkait bahaya lingkungan dan melaporkan insiden kepada supervisor kita atau departemen Lingkungan di wilayah operasi yang spesifik



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Mengabaikan risiko lingkungan yang melekat pada bisnis kita
- Mentoleransi kecerobohan dalam masalah lingkungan
- Memalsukan informasi atas pemantauan lingkungan atau laporan pengujian sampel

KOMITMEN:
Kita melakukan operasi kita dengan cara yang meminimalkan dampak buruk terhadap lingkungan dan mendukung perlindungan ekosistem di mana kita beroperasi.

Kita menyadari bahwa pertambangan berdampak terhadap lingkungan alami.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Lingkungan](#) kita di web FCX.

INTEGRITAS:
Kita jujur, terbuka,
dan bertanggung
jawab.

Melawan Suap dan Korupsi

Di FCX, hubungan bisnis kita didasarkan atas nilai inti Integritas—bersikap jujur, transparan dan bertanggung jawab. Kita mematuhi semua undang-undang dan peraturan internasional dan setempat yang melarang suap terhadap pejabat pemerintah dan pihak lainnya, termasuk Undang-Undang Praktik Korupsi di Luar Negeri AS.

Kita tidak dapat memberikan janji atau barang apapun yang memiliki nilai kepada pejabat pemerintah, atau individu atau entitas yang berafiliasi dengan pejabat pemerintah, yang tidak konsisten dengan kebijakan kita dan undang-undang yang berlaku, diberi wewenang yang sesuai menurut prosedur internal kita, dipertanggungjawabkan dengan baik, dan secara jelas dan akurat diidentifikasi pada pembukuan dan catatan Perusahaan. Jika Anda diminta melakukan pembayaran yang tidak sepatutnya atau membuat rekening untuk transaksi dengan cara yang salah, atau Anda mengetahui adanya transaksi yang dapat melibatkan pembayaran yang tidak seharusnya, segera laporkan kepada salah satu Petugas Kepatuhan kita.

Ingat bahwa pembayaran meliputi tawaran, janji untuk membayar atau wewenang pembayaran, serta pembayaran atau transfer yang sesungguhnya, yang memiliki nilai atas nama Perusahaan ke pejabat pemerintah atau orang lain. Pembayaran juga meliputi pembayaran ke pihak ketiga, yang mungkin kemudian mengirimkan pembayaran ke pejabat pemerintah atau orang lain.

Perusahaan memiliki program kepatuhan anti korupsi lengkap, yang meliputi kebijakan dan prosedur terperinci mengenai wewenang dan pencatatan pembukuan untuk kategori transaksi tertentu, termasuk biaya perjalanan, kontribusi amal, hadiah dan hiburan, serta pembayaran lain kepada pemerintah dan pejabat pemerintah. Sebelum Anda mengeluarkan pengeluaran semacam ini, pastikan Anda mengecek kebijakan kepatuhan anti korupsi kita, serta prosedur persetujuan setempat.

FCX melarang pembayaran yang dibuat memfasilitasi. Pembayaran untuk memfasilitasi adalah pembayaran yang dibuat untuk membantu memastikan pejabat publik melakukan tugas yang seharusnya mereka lakukan sebagai bagian dari fungsi tugas normal mereka (seperti pemrosesan visa, layanan fasilitas umum, dan penerbitan lisensi atau izin rutin yang berhak Anda dapatkan secara hukum).

Untuk informasi tambahan, lihat [Kebijakan Anti Korupsi](#) dan [Pedoman Anti Korupsi](#) di web FCX.

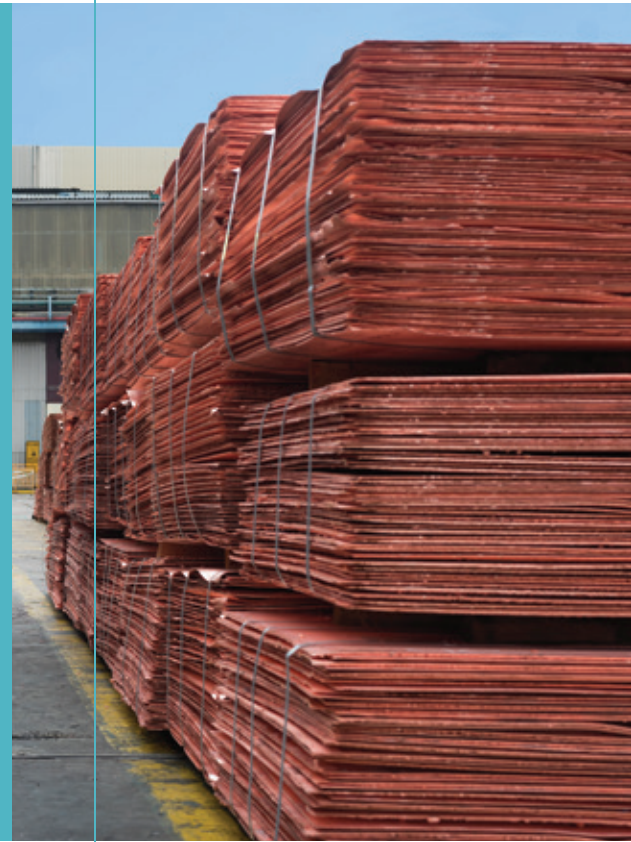


Tanda Bahaya Korupsi: Hal-hal Yang Harus Diperhatikan Ketika Bekerja Dengan Pihak Ketiga

Sebelum menyepakati sebuah usaha kemitraan, waspadalah jika calon mitra:

- Menolak menandatangani sertifikasi dan jaminan anti korupsi yang terlampir dalam kontrak mereka
- Tidak memiliki sarana keuangan atau kualifikasi yang cukup untuk menjalankan pekerjaan
- Telah direkomendasikan oleh pejabat pemerintah
- Memiliki reputasi memotong jalur bisnis yang normal, khususnya dalam aktivitas yang melibatkan pemerintah
- Meminta persetujuan atas dana operasi atau pengeluaran yang tidak biasa dalam jumlah yang sangat besar
- Bersikeras meminta persyaratan pembayaran yang terlalu banyak untuk pekerjaan mereka

Masalah yang diidentifikasi di awal dan ditangani dengan bijaksana sering kali dapat diselesaikan tanpa membahayakan integritas, transparansi dan kepentingan bisnis kita.



YANG KITA LAKUKAN:

- Menghubungi Pejabat Kepatuhan setempat sebelum menjanjikan, menawarkan atau memberikan sesuatu yang memiliki nilai, termasuk tawaran pekerjaan, hadiah, jamuan dan/atau hiburan, ke pejabat pemerintah, Pemasok yang berafiliasi dengan pejabat, atau anggota keluarga pejabat
- Meminta dan mendapatkan persetujuan yang diperlukan dengan cara yang tepat waktu
- Menyimpan catatan yang akurat dan lengkap sehingga semua pembayaran sudah terperinci dengan baik
- Melakukan uji tuntas pada calon mitra bisnis



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Memberikan sesuatu yang memiliki nilai ke pejabat pemerintah dalam upaya untuk mempengaruhi keputusan secara tidak pantas
- Memberikan pembayaran atau tawaran kepada pejabat pemerintah yang tidak bisa kita berikan sendiri melalui pihak ketiga
- Menghindari pengawasan internal Perusahaan dengan meminta persetujuan yang diperlukan setelah transaksi telah terjadi

Di FCX, hubungan bisnis kita didasarkan atas nilai inti Integritas—bersikap jujur, transparan, dan bertanggung jawab.



Mengambil Bagian dalam Aktivitas Politik

Memegang peran aktif dalam proses politik merupakan hak dan tanggung jawab penting yang kita semua miliki sebagai penduduk negara demokrasi. FCX mendorong para karyawan untuk mendaftar, menggunakan hak pilih, dan mengikuti informasi berbagai hal politik yang penting bagi kesuksesan bisnis dan komunitas kita.

Jika Anda ambil bagian dalam aktivitas politik, Anda harus menggunakan waktu dan sumber daya Anda sendiri dan menegaskan bahwa tindakan dan pandangan politik Anda adalah dari diri Anda sendiri dan bukan Perusahaan. Contohnya, Anda tidak boleh terlibat dalam aktivitas politik pribadi selama jam kerja, menggunakan sumber daya Perusahaan (seperti email, telepon, dan ruang rapat) atau menempatkan lambang politik di tempat kerja.

Perusahaan mengakui bahwa keputusan kebijakan publik dapat memiliki dampak besar atas operasi dan peluang bisnis kita di masa depan. Melalui aktivitas lobi, kita membagikan informasi dan pandangan atas berbagai masalah publik yang memiliki dampak penting atas FCX. Lobi ditujukan untuk mempengaruhi keputusan kebijakan publik dengan memberikan informasi kepada pejabat yang dipilih atau ditunjuk dan staf mereka, dan dengan ketat diatur oleh pemerintah lokal. Hanya karyawan yang berwenang yang boleh menghubungi pejabat pemerintah dan staf mereka atau mengarahkan aktivitas lobi.

FCX tidak secara langsung memberikan kontribusi dana Perusahaan kepada kandidat pejabat umum, partai politik atau komite yang dibentuk untuk mendanai kandidat. Perusahaan tidak memberikan kontribusi untuk program registrasi pemilih, edukasi dan kehadiran pemilih non-partai.

KOMITMEN:

Kita terlibat dalam berbagai peluang—termasuk aktivitas politik—untuk memaksimalkan keuntungan yang diberikan oleh operasi kita.



YANG KITA LAKUKAN:

- Menegaskan bahwa pandangan politik dan tindakan kita adalah dari diri kita sendiri dan bukan Perusahaan
- Meminta persetujuan dari departemen Hubungan Pemerintah setempat sebelum terlibat dalam aktivitas politik atau lobi atas nama Perusahaan



YANG TIDAK KITA LAKUKAN:

- Menggunakan sumber daya Perusahaan untuk mendukung atau menentang kandidat atau inisiatif
- Menempatkan lambang politik atau komunikasi serupa pada properti Perusahaan

Cara Kita Menjunjung Tinggi PBC

Penyelidikan

FCX menganggap serius tuduhan pelanggaran PBC, bagaimana pun cara laporan tersebut disampaikan. Kita berupaya memeriksa dan menyelesaikan setiap masalah secara cepat, menyeluruh dan serahasia mungkin. Kita melakukan hal ini di tingkat lokal kecuali kita yakin situasi tersebut mengharuskan sebaliknya. Masalah Sumber Daya Manusia dapat dirujuk ke perwakilan Sumber Daya Manusia setempat, sementara masalah akuntansi dirujuk ke pengawas keuangan setempat dan masalah keselamatan ke manajer keselamatan setempat. Tergantung pada situasinya, penyelidikan dapat dilakukan oleh departemen Kepatuhan, departemen Legal, atau penasihat dari luar.

Bekerja sama dengan Proses Penyelidikan

Anda dapat diminta untuk ambil bagian dalam penyelidikan suatu insiden yang telah dilaporkan oleh rekan sesama karyawan, Mitra Bisnis atau anggota masyarakat. Partisipasi dalam penyelidikan tidak berarti bahwa Anda mendapatkan masalah atau ada orang yang secara langsung melaporkan masalah tentang Anda. Partisipasi tersebut dapat hanya berarti bahwa Anda adalah saksi atas sebuah kejadian atau mungkin, karena posisi Anda, memiliki informasi yang diperlukan untuk menyelidiki masalah yang dilaporkan. Jika Anda terlibat dalam penyelidikan, Anda diharapkan untuk bekerja sama sepenuhnya, dan bersikap jujur, terbuka dan tidak berbelit-belit. Jika tidak, Anda dapat dikenai tindakan disiplin sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Tindakan Disiplin

FCX berkomitmen untuk melakukan tindakan yang benar, dan sebagai karyawan, Anda bertanggung jawab untuk menjunjung tinggi komitmen ini. Ini berarti mematuhi PBC, kebijakan Perusahaan, dan undang-undang, serta melaporkan kemungkinan pelanggaran. Jika tidak, Anda dapat dikenakan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Pelaporan pelanggaran atas PBC, kebijakan Perusahaan atau undang-undang tidak membebaskan Anda dari tanggung jawab atas keterlibatan pribadi dalam kesalahan atau kinerja. Namun, pelaporan tersebut dapat dipertimbangkan sebagai faktor yang membantu Anda ketika pemberian tindakan disipliner ditinjau ulang.

Pembebasan

FCX tidak memberikan pembebasan dari Prinsip Perilaku Bisnis ini. Namun, pembebasan dari salah satu ketentuan bagi karyawan, pejabat eksekutif atau anggota Dewan Direksi dapat diberikan, dan hanya oleh Dewan Direksi atau komite Dewan Direksi yang berwenang. Semua pembebasan tersebut akan segera diungkapkan sesuai persyaratan undang-undang yang berlaku. Semua pembebasan lain harus disetujui oleh Penasihat Umum FCX.

FCX tidak mentoleransi tindakan balasan terhadap siapa pun yang beritikad baik melaporkan atau berpartisipasi dalam penyelidikan yang melibatkan PBC.

Bila Anda Menghubungi Saluran Kepatuhan FCX

- Anda akan dapat menyediakan rincian laporan melalui portal web Saluran Kepatuhan atau melalui telepon. Semakin rinci informasi yang Anda sediakan, maka penyelidikan akan semakin cermat.
- Anda akan menerima kunci laporan dan kata sandi yang dapat Anda gunakan untuk mengakses kembali sistem secara daring atau menghubungi kembali melalui telepon, guna memperoleh perkembangan atas laporan Anda.
- Pastikan Anda memeriksanya kembali secara berkala untuk melihat apakah ada informasi tambahan yang diminta.
- Anda akan diberi tahu saat penyelidikan telah selesai dan tindakan yang sesuai telah diambil.

Bila kita angkat bicara, kita memperoleh kekuatan dalam nilai-nilai kita. Segera laporkan jika ada sesuatu yang dirasa keliru atau melanggar, maupun mungkin melanggar, PBC atau undang-undang.

Pentingnya Angkat Bicara

Masing-masing dari kita memiliki tanggung jawab untuk melaporkan dugaan pelanggaran atas PBC, kebijakan, prosedur, atau undang-undang, kepada staf yang bersangkutan secepat mungkin. Tindakan ini memungkinkan semua masalah ditangani dan diselesaikan secara tepat waktu. Kita memiliki budaya pintu terbuka; kita semua harus merasa bebas membahas pertanyaan atau kekhawatiran tentang cara kita menjalankan bisnis. Komunikasi yang terbuka ini sangat penting untuk perkembangan kita sebagai karyawan, tim, dan perusahaan.

Melaporkan Kemungkinan Pelanggaran dan Meminta Bantuan

Jika Anda menduga kebijakan telah dilanggar, memiliki pertanyaan tentang kebijakan atau praktik, maupun memiliki saran perbaikan, kami mendorong Anda untuk membahasnya dengan supervisor Anda atau perwakilan Sumber Daya Manusia terlebih dulu. Biasanya mereka merupakan individu yang paling tepat untuk menangani masalah secara cepat dan efisien.

Jika Anda merasa tidak nyaman membahasnya dengan supervisor atau perwakilan setempat, Anda memiliki pilihan lain.

Tidak Ada Toleransi untuk Tindakan Balasan

FCX tidak akan mentoleransi tindakan balasan terhadap karyawan yang mengajukan pertanyaan atau menyampaikan kekhawatiran tentang praktik bisnis Perusahaan dengan itikad baik, atau yang menggunakan Saluran Kepatuhan FCX maupun bekerja sama dalam penyelidikan kekhawatiran semacam ini.

Kebijakan ini melarang pelaporan yang sengaja dipalsukan.

Karyawan yang oleh Perusahaan dianggap telah terlibat dalam tindakan balasan atau dengan sengaja mengajukan laporan palsu dapat dikenakan tindakan disiplin disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Jika Anda yakin telah menerima tindakan balasan karena mengajukan pertanyaan, menyampaikan kekhawatiran, atau ambil bagian dalam penyelidikan, segera laporkan kekhawatiran Anda menggunakan salah satu cara yang dijelaskan pada halaman 43.

Menghubungi Saluran Kepatuhan FCX

Saluran Kepatuhan FCX dioperasikan oleh pihak ketiga dan tersedia selama 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, baik secara daring atau melalui telepon. Anda dapat memilih untuk melapor secara anonim, namun mohon diingat, kami mungkin tidak dapat melakukan penyelidikan kekhawatiran dengan baik jika kami tidak menerima informasi yang cukup atau respon terhadap pertanyaan tindak lanjut kami tidak dijawab.

Pelaporan Daring

Laporan dapat diserahkan kepada Saluran Kepatuhan FCX daring: <https://ptficompliance.ethicspoint.com>. Anda akan dapat masuk kembali ke sistem untuk melihat laporan Anda, menambah informasi, dan merespon setiap pertanyaan yang mungkin ditambahkan oleh tim Kepatuhan pada laporan Anda.

Pelaporan Telepon

Saat melapor melalui telepon, Anda akan disambungkan kepada perwakilan telepon independen yang berbicara bahasa utama Anda. Di akhir percakapan, perwakilan akan membacakan ulang laporan kepada Anda untuk klarifikasi dan memberikan kunci pelaporan dan kata sandi sehingga Anda dapat menghubungi kembali untuk menindaklanjuti status atau membarui laporan Anda.

Negara	Nomor
Kanada	800-295-6783
Cile	800-719-914
Indonesia	0-800-1503234
Belanda	0800 0235148
Peru	0800-78-539
Spanyol	900 876 845
Inggris	0-800-090-3665
Amerika Serikat	800-295-6783
Lokasi Lainnya	Direct® Access AT&T

Panggilan Direct® Access AT&T

1. Tekan Kode Direct® Access AT&T untuk negara/lokasi Anda -

<https://www.business.att.com/collateral/access.html>

2. Bila diminta, tekan 800-295-6783

3. Panggilan akan dijawab dalam bahasa yang dipilih

Tunggu sebentar, karena perlu waktu beberapa menit untuk mencari penerjemah

Sumber Daya

Untuk pertanyaan terkait PBC, membahas masalah, atau melaporkan kekhawatiran:

- Bicarakan dengan supervisor Anda
- Bicarakan dengan perwakilan departemen Sumber Daya Manusia setempat atau perusahaan
- Bicarakan dengan departemen Legal setempat atau perusahaan
- Hubungi atau kunjungi Pejabat Kepatuhan setempat atau perusahaan
- **Hubungi departemen Kepatuhan melalui email:** ptficompliance@fmi.com
- **Hubungi salah satu Kepala Pejabat Kepatuhan:**
 - +1-602-366-7550
 - Compliance_Officer@fmi.com
- **Hubungi Saluran Kepatuhan FCX daring:** <https://ptficompliance.ethicspoint.com>
- **Kirim informasi melalui pos ke:** Freeport-McMoRan
Compliance Department
Attn: Chief Compliance Officer
333 N. Central Avenue
Phoenix, Arizona 85004
United States



Pindai Kode QR untuk melaporkan kekhawatiran secara daring

